

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мугушев Абдурахим Абдул-Межитович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2025 09:19:19
Уникальный программный ключ:
fac95d473e49ad70087ce0ccf68f47ef6f6523f9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное учреждение высшего образования «Российский исламский институт»


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Ш.В. Дукаев
28.08. 2025 г.

«Русский язык и культура речи»

Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра филологии и страноведения**

Учебный план z48.03.01_21_00.plx
48.03.01 ТЕОЛОГИЯ
Направленность: Исламская теология
Профиль: Систематическая теология ислама

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля на курсах:
экзамены 2

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 85

часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	85	85	85	85
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.и.н. доц. Сулумов З.Х. _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 ТЕОЛОГИЯ

Направленность: Исламская теология

Профиль: Систематическая теология ислама

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 95/УС.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра филолСГН

Протокол от 22.04.2021 г. № 95/УС

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Сулумов З.Х..

Проректор по учебной работе

_____ 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Проректор по учебной работе

__ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Кафедра СГН

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Ибрагимов М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Проректор по учебной работе

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Кафедра СГН

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Ибрагимов М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Проректор по учебной работе

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра СГН

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Ибрагимов М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Проректор по учебной работе

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра СГН

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Сулумов З.Х.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	совершенствование речевой культуры студентов как важнейшей составляющей общей профессиональной компетенции и получение необходимых знаний и формирование умений для построения эффективной речевой коммуникации в различных ситуациях официального и повседневного общения.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме программы средней школы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:	
Уровень 1	нормы литературного языка и различать кодифицированные и некодифицированные варианты языковых единиц;
Уровень 2	специфику устного и письменного делового общения;
Уровень 3	особенности официально-делового стиля; нормы официально-делового стиля, специфику общения.
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в ситуациях профессионального общения;
Уровень 2	реализовывать на практике полученные знания о коммуникативных качествах речи: ясности, точности, богатстве и разнообразии, выразительности, чистоте;
Уровень 3	осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
Владеть:	
Уровень 1	нормами речевого этикета и невербальной коммуникации в повседневном общении;
Уровень 2	нормами речевого этикета и невербальной коммуникации в религиозной среде;
Уровень 3	способностью осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормы литературного языка и различать кодифицированные и некодифицированные варианты языковых единиц.
3.2	Уметь:
3.2.1	– ориентироваться в ситуациях профессионального общения;
3.2.2	– определять причины коммуникативных неудач;
3.2.3	– расширить лексический запас в области общенаучной лексики;
3.2.4	– уметь работать со словарями;
3.2.5	– реализовывать на практике полученные знания о коммуникативных качествах речи: ясности, точности, богатстве и разнообразии, выразительности, чистоте;
3.2.6	– соблюдать в повседневном общении нормы речевого этикета и невербальной коммуникации.
3.3	Владеть:
3.3.1	совершенствования техники речи: дикции, дыхания и т.д.;
3.3.2	языковой коммуникации в научной сфере, в сфере официально-деловых отношений;
3.3.3	освоения приёмов, используемых в условиях публичного выступления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. 1 модуль						

1.1	Язык как средство общения. Речевое взаимодействие и эффективность общения. Культура речи как учебная дисциплина /Пр/	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.2	Язык как средство общения. Речевое взаимодействие и эффективность общения. /Ср/	2	9	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.3	Функциональные стили современного литературного языка /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.4	Функциональные стили современного литературного языка /Ср/	2	10	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
Раздел 2. 2 модуль							
2.1	Современный русский литературный язык. Нормы языка /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.2	Современный русский литературный язык. Нормы языка /Ср/	2	12	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.3	Орфоэпические нормы /Пр/	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.4	Орфоэпические нормы /Ср/	2	10	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.5	Лексические нормы. Грамматические нормы /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.6	Лексические нормы. Грамматические нормы /Ср/	2	10	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.7	Трудные случаи орфографии и пунктуации /Пр/	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.8	Трудные случаи орфографии и пунктуации /Ср/	2	10	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
Раздел 3. 3 модуль							
3.1	Основы мастерства устного публичного выступления /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
3.2	Основы мастерства устного публичного выступления /Ср/	2	8	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
3.3	Разговорная речь. Этический аспект речевой культуры /Пр/	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

3.4	Разговорная речь. Этический аспект речевой культуры /Ср/	2	8	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
3.5	Основные навыки совершенствования грамотного письма и говорения /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
3.6	Основные навыки совершенствования грамотного письма и говорения /Ср/	2	8	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тестирование

1 модуль

1. Выберите стиль, сферой применения для которого являются средства массовой информации.

- а) публицистический
- б) научный
- в) официально-деловой
- г) художественный

2. Выберите жанры, характерные для научного стиля.

- а) заявление
- б) учебник
- в) лекция
- г) фельетон

3. Выберите черты официально-делового стиля.

- а) отсутствие эмоций
- б) стандартное построение
- в) точность
- г) оценочность

4. Для какого из стилей речи характерно использование просторечных слов и выражений?

- а) для разговорного
- б) для публицистического
- в) для официально-делового
- г) для научного

5. Что характерно для художественного стиля речи?

- А. объективность в изображении
- Б. использование в сфере науки и техники
- В. использование всех пластов стилей речи

6. Для какого из стилей речи характерно использование слов, выражений и образов из Корана?

- а) публицистический
- б) религиозный
- в) официально-деловой
- г) художественный

7. Для какого стиля является характерным использование шаблонов, , готовых словесных формул?

- а) официально-делового
- б) научного
- в) разговорного
- г) публицистического

8. Выберите строчку, где специфические языковые единицы принадлежат разговорному стилю речи.

- а) золотце, пирожочки, покушайте;
- б) прецедент, проживать по адресу, довести до сведения;
- в) комментатор, агрессия, выйти на передовые рубежи.

9. Диалог является характерной чертой какого функционального стиля?

- 1) научного 2) официально-делового 3) разговорного
- 4) публицистического 5) никакого из перечисленных

10. При обращении к прихожанам в мечети лучше использовать обращение

- а) товарищи
- б) братья и сестры
- в) граждане
- г) дорогие друзья

2 модуль

1. Укажите строчку с верно указанным ударением.

- а) звОнит, жАлюзи;
- б) тОрты, статУя;
- в) квартАл, включИшь.

2. Ударение неправильно поставлено в словах

- 1) до́говор 2) катало́г 5)квартáл 6) позво́нит 7) новоро́жденный

3. Укажите правильный вариант ответа.

- а) с пятистами рублями;
- б) самый добрейший;
- в) согласно приказу

4. Слова поступок и проступок являются:

- 1) синонимами 2) омонимами 3) антонимами 4) паронимами

5. Найдите плеоназм и выпишите слово: В кадровом агентстве есть свободные вакансии.

6. Ошибки в определении рода имён существительных допущены в словосочетаниях:

- 1) железнодорожная рельса
- 2) французский шампунь
- 3) большой мозоль
- 4) заказной бандероль
- 5) лакированный туфель

7. Укажите грамматически правильное продолжение предложения. Говоря о богатстве языка,

- 1) в аудитории началась дискуссия.
- 2) у меня возник интерес к этой проблеме.
- 3) мы имели в виду главным образом его словарный запас.

8. НЕ(НИ) пишется слитно со словом в предложении...

- 1) (Ни)что другое не могло привлечь его внимания.
- 2) (Ни)одной мысли не было в голове.
- 3) (Не)каждый умеет петь.

9. В каком слове пишется нн?

- 1) Жеван_ый; 2) балован_ый ребенок; 3) вялен_ая рыба;
- 4) мы ограничен_ы временем.

10. В каком слове буква т, заключенная в скобки, не пишется?

- 1) Словес(т)ный, 2) корыс(т)ный, 3) завис(т)ливый, 4) ус(т)ный.

11. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) вопреки сложившемуся мнению
- 2) ихняя работа
- 3) благодаря мужеству

12. Буквенное сочетание ЧН произносится как [ШН] в слове...

- 1) скучно 2) ночной 3) античный 4) вечный

3 модуль

1. Мешает установлению контакта с аудиторией при публичном выступлении...

- А) учет особенностей аудитории.
- Б) затянутое вступление.
- В) уверенность оратора.
- Г) авторитет личности оратора.

2. Заканчивая вступление, не следует...

- А) заострять проблему, чтобы усилить впечатление от речи.
- Б) благодарить за внимание.
- В) повторять основные этапы развития темы с тем, чтобы она предстала в целом, а не по частям.
- Г) извиняться («Я вижу, что несколько утомил вас»).

3. Готовя выступление, оратор:

- а) готовит вступление заранее, понимает, что начало не может родиться само с выходом на трибуну,
- б) никогда не готовит вступление заранее,
- в) не признает никакого правила «готовь первую фразу» (правило первой фразы),
- г) никогда не записывает первых слов выступления, тем более не прочитывает их дословно.

4. Хороший оратор:

- а) не обращает внимания на обращение к слушателям,
- б) стремится к лаконичности, не затягивает вступления,
- в) умеет растянуть вступление до 15-20 минут,
- г) следит за тем, чтобы вступление было как можно короче.

5. Составляя план, оратор:

- а) не допускает сокращения формулировок вопросов, тем более односложного их обозначения,
- б) имеет право рассматривать одни вопросы подробнее, другие в общих чертах, третьи и вовсе опустить, оговорив заранее,

- в) не обращает внимания слушателей на те вопросы, которые он опустил,
г) не сводит близкие вопросы, не объединять их, даже если они напрашиваются на объединение.

6. Работая над композицией, опытный оратор:

- а) не заботится о логической связи мыслей,
б) применяет сильные и слабые доводы в любом порядке,
в) помещает самые сильные доводы в конце выступления,
г) слабые, эмоционально нагруженные доводы приводит в начале.

7. Для построения основной части выступления грамотный оратор:

- а) выделяет главную проблему, материал группирует вокруг нее,
б) не заботится о чередовании сопоставления и интерпретации фактов с выводами,
в) допускает отсутствие логического перехода от мысли к мысли,
г) не связывает себя требованием определенности изложения.

8. Выбирая тему и формулируя цель выступления, оратор:

- а) стремится втиснуть в выступление как можно больше материала по теме, по возможности все, чем располагает,
б) не стремится к тому, чтобы тема выступления была слишком обширной,
в) может ограничиться узкой темой, не старается ее обобщить,
г) легко и без особого внимания оперирует связью обсуждаемой темы и проблемы.

9. Выбирая при необходимости название выступления, оратор:

- а) стремится отобразить в названии все содержание выступления,
б) выбирает как можно более сложное название, не обязательно связанное с содержанием выступления,
в) избегает слишком общих названий,
г) формулирует название в самом начале работы над выступлением, до того, как продумывается основная цель выступления.

9. Делая записи, оратор со стажем:

- а) выбирает все, а не только самое важное,
б) фиксирует материал произвольно, без указания разделов и подразделов,
в) записи источников осуществляет в любом месте, без указания разделов,
г) при подготовке выступления отбирает подлинное, типичное, яркое и понятное для данной аудитории.

10. Умелый оратор:

- а) не стремится познакомиться с как можно большим числом источников,
б) не забывает посмотреть новые издания, источники по теме,
в) не стремится к систематичности в работе над источниками,
г) при знакомстве с источниками выходит далеко за пределы, намеченные в рабочей схеме подготовки выступления.

Самостоятельная работа:

1 модуль

Задание 1. Определите, к какому стилю принадлежат приведённые ниже тексты: 1) разговорному; 2) художественному; 3) публицистическому; 4) официально-деловому; 5) научному.

Текст 1

Мы сидели у Дарьи, самой старой из старух. Лет своих в точности никто из них не знал, потому что точность эта осталась при крещении в церковных записях, которые потом куда-то увезли, и концов не найдёшь. Да и надобности в этом особой никто не видел, не до того было.

О возрасте своём бабка Дарья говорила так: «Я уж Ваську на загорбке таскала, когда ты на свет родилась. Я уж в памяти находилась, помню». И вопросов никто не задавал ...

Текст 2

Буду говорить о состоянии культуры в нашей стране и, главным образом, о гуманитарной, человеческой её части.

Без культуры в обществе нет нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы, не выполняются указы, не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее. Должна быть долгосрочная программа развития культуры в нашей стране.

Текст 3

На реке было прохладно и тихо. За лугами, в синеющей роще, куковала кукушка.

У берега зашуршали камыши, и из них медленно выплыла лодка. Седенький старичок в очках и поломанной соломенной шляпе сидел в ней, рассматривая удочку. Он поднял её и как будто задумался. Лодка остановилась и вместе со старичком, с его белой рубашкой и шляпой, отразилась в воде.

Текст 4

2008 год показал: прикладным наукам пора объединиться в противостоянии не только терроризму, но и природным стихиям. Всемирная метеорологическая организация призналась, что предсказывать катаклизмы не в ее силах. Если раньше аномальные погодные явления случались только в Африке и в Австралии, то теперь никакой континент от них не

застрахован.

Текст 5

Разработать теорию единого поля, то есть доказать математически, что нет отдельного магнитного поля, электрического и даже биополя, а все это проявления единого энергетического поля Вселенной, было заветной мечтой Эйнштейна. Мечтой, осуществить которую он не успел...

Текст 6

В ответ на Ваш вопрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее.

В 2008 году значительные инвестиции (более 300 млн рублей) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и современных технологий. В связи с тем, что вся прибыль предприятия «Форум» пойдёт на развитие производства, выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена.

Задание 2. Исправьте предложения

1. Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33 (включая законы, указы и т.п.).
2. Экономическая политика в настоящее время все круче должна ориентироваться на такие цели.
3. Решения этих задач не осуществить кроме как созданием новых систем хозяйствования.
4. Банковские платежи стали застревать до трех месяцев.
5. Днями в Кремлевском дворце открывается международный форум «Мировой опыт и экономика России».
6. По наблюдению автора настоящей работы, надобность такого анализа и сейчас актуальна.
7. Стало быть, угроза массовой незанятости непосредственно связана с возможной несогласованностью процессов высвобождения, перераспределения и трудоустройства.

Задание 3. Напишите деловое письмо в театр (кинотеатр) с просьбой выделить билеты для посещения спектакля (кинофильма).

2 модуль

Задание 1. Раскройте скобки, распределив слова на две группы: 1) с отдельным написанием частицы НЕ; 2) со слитным написанием частицы НЕ.

(Не)лестный поступок, поступить (не)по-товарищески, почуять (не)доброе, (не)ряшливый вид, вести себя (не)принужденно, (не)веселый, а грустный вид, (не)складность фигуры, устать с (не)привычки, бормотать что-то (не)внятное, далеко (не)легкое дело, (не)противление злу, сказать явную (не)правду, юноша крайне (не)вежлив, (не)нависный человек, (не)двжимость, (не)коммерческое, а государственное предприятие; (не)счастливый случай, (не)трудоспособность, (не)замужняя дама, (не)избежно, (не)прияженный, (не)совершеннолетние дети.

Задание 2. Спишите слова, объясните написание Н и НН.

Они уверен_ы в победе – отвечал уверен_о.

Море взволнован_о ветром – ребята взволнован_ы – пел взволнован_о.

Отвечал рассеян_о – ученые рассеян_ы – семена рассеян_ы.

Мысли запутан_ы – нитки запутан_ы (котенком) – объяснял запутан_о.

Задание 3. Объясните написание Н и НН в кратких прилагательных и причастиях.

Манеры изыскан_ы, слова услышан_ы, мы окружен_ы, дети распущен_ы (на каникулы), вино не выдержан_о, движения скован_ы, взгляды ограничен_ы, поле заминирован_о, руки исцарапан_ы, книги подержан_ы, дерзость намерен_а, идеалы возвышен_ы.

3 модуль

Задание 93. Прочитайте резюме. Найдите ошибки и отредактируйте текст.

Меня зовут Маркова Татьяна, мне 17 лет. Сначала я училась в одной школе, но потом родители поменяли квартиру, и я перешла в другую. Сначала я училась плохо, часто прогуливала, потому что у меня были плохие подруги, которые также часто прогуливали, но, когда я переехала, то стала учиться лучше. Особенно хорошо я училась по географии. Поэтому я хочу работать в области географии, т.е. в вашей фирме, которая занимается созданием географических карт. Я люблю географию, потому что там рассказывается о путешествиях, разных странах и материках. Я не поступила в педагогический институт на факультет географии, но я хочу поработать у вас, разобраться лучше в предмете и на будущий год поступать снова. Я очень послушная, умею рисовать и вкусно готовить. Люблю ходить в кино и читать книги. У меня много друзей и друзей. Я еще ни разу не работала, но думаю, что хорошо получится быть секретарем или еще кем-нибудь. Я живу в Московской области. Пожалуйста, примите меня на работу.

Маркова Татьяна.

Контрольная работа:

1 модуль

1. Как вы понимаете высказывание А.Н. Толстого: «Язык – это орудие мышления... Обращаться с языком кое-как – значит и мыслить кое-как: неточно, приблизительно, неверно».
2. Подберите синонимы к данным ниже номинативным единицам языка. Отметьте стилистическую окраску этих единиц.

Брейн-ринг, де-факто, бренд, бойфренд, имидж, либерализация, секьюрити, уик-энд, шопинг.

3. Распределите слова на группы с положительной и отрицательной эмоциональной окраской.

Похождения, подвиги, преступления, деяги, труженики, расправляться, ограбление, единомышленник, связаться, сборище, нашествие, соучастник, содружество, проделки, проступки.

4. Выберите адекватное, на ваш взгляд, значение новообразованного слова.

Депресняк (депрессия, сессия, грустный человек), кольцевуха (невеста, женщина-ювелир, кольцевая дорога), междусобойчик (самоанализ, саммит, неформальное общение), показуха (топ-модель, презентация, видимость деятельности), чернуха (негатив, брюнетка, афроамериканка), расслабуха (каникулы, отдых, транквилизатор), ужастик (маленький уж, психоаналитик, триллер).

5. К какой лексике и фразеологии с точки зрения сферы ее употребления относятся данные номинативные единицы (профессионализмы, жаргон, термин).

Беспредел (вопиющее нарушение юридических законов или каких-либо моральных норм), братки (члены преступных группировок), голубые фишки (акции лучших предприятий, приносящих высокие дивиденды, конструктив (конструктивные решения, предложения и т.п.), нал (наличные деньги), пиар (общественные связи), прокрутка денег (банковская операция, направленная на получение прибыли).

2 модуль

1. Устраните ошибки в употреблении слов и фразеологизмов. Определите их тип.

1. Для оценки положения в стране нет слов. 2. Преступник был загнан во главу угла. 3. В раскрытии особо важных дел достигнуты заметные успехи. 4. После смены мы сообразили выпить. 5. Выборы губернатора области назначены на июнь месяц.

2. От данных слов образуйте форму именительного падежа множественного числа.

Адрес, автор, бухгалтер, вексель, договор, инспектор, паспорт, офицер, протокол, герб.

3. Раскройте смысл аббревиатур. Определите их род.

ОАО, РИИ, МЧС, НЛО, ЦСКА, ОСАГО, СНГ.

4. Образуйте форму родительного падежа множественного числа имен существительных в соответствии с литературной нормой русского языка.

Башня, башкир, ботинок, вафля, носки, помидоры, сапоги, полотенце, гектар, кухня.

5. Просклоняйте имена числительные полтора, 567.

3 модуль

1. Составьте словосочетания или предложения с предлогами с учетом, с целью, в связи с, за отсутствием, невзирая на, с помощью, в заключение.

2. Вставьте пропущенные орфограммы и знаки препинания.

Современный русский литературный язык главная опр...деляющая разновидность русского национального языка. Все достижения хозяйства науки и техники культуры других сфер жизни общества и отдельных лиц находят свое выр...жение в литературном языке письме(н,нн)ом и ус...ном. Нет такой человеческой мысли которую нельзя было (бы) передать средствами русского литературного языка... Русский литературный язык становится ун...версальным средством общения основной массы русского населения. (В) связи с (не,ни)пр...рывным под(ь,ь)емом всеобщего образования в нашей стране он стан...т единстве(н,нн)ым средством общения для всех русских... Он пр...дставляет собой единую систему спая(н,нн)ую внутренними общими закон...мерностями на всех уровнях реализующуюся в об...зательных для всех нормах. (Ф.П.Филин).

3. Устраните элементы канцелярского стиля в следующих предложениях:

А) Дорогой папа! Поздравляю тебя с днём рождения, желаю новых достижений в труде, успехов в работе и личной жизни. Твоя дочь (Твой сын)...

Б) Обстановку, в которой протекало детство поэта, нельзя не признать весьма неблагоприятной. (Из работ абитуриентов)

В) Полоса застоя и упадка театров отнюдь не шла по линии отсутствия талантливых исполнителей. (Из газет)

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?
 - 1) правильность речи
 - 2) богатство речи
 - 3) содержательность речи
 - 4) точность, ясность речи
 - 5) все является
2. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?
 - 1) каталог
 - 2) диалог
 - 3) нефтепровод
 - 4) диспансер
 - 5) принудить
3. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?
 - 1) согласно приказа
 - 2) благодаря руководству
 - 3) оплатить проезд
 - 4) все правильные
4. Какое из следующих слов написано ошибочно?
 - 1) лишь
 - 2) замуж
 - 3) мышь
 - 4) говоришь
 - 5) режете
5. В каком из нижеследующих слов пишется НН?
 - 1) ю(н/нн)ый
 - 2) ветре(н/нн)ый
 - 3) родстве(н/нн)ый
 - 4) серебря(н/нн)ый
 - 5) лебеди(н/нн)ый
6. Не образуется простая форма сравнительной степени от прилагательного:
 - 1) умный
 - 2) милый
 - 3) гордый
 - 4) глубокий
7. В разговорной речи не присутствует _____ лексика.
 - 1) разговорная
 - 2) научная
 - 3) общеупотребительная
8. Форма родительного падежа множественного числа правильно образована в предложении:
 - 1) В горах много ущелий.
 - 2) Он хотел убить косулю и приготовить из её рог лекарство.
 - 3) В чайный сервиз входит шесть чашек и шесть блюдец
9. Морфологические нормы изучают:
 - 1) Правописание слов
 - 2) Употребление форм слов различных частей речи
 - 3) Произношение слов
 - 4) Строение предложений
10. Ошибка в образовании падежных форм составных числительных допущена в предложениях:
 - 1) Поезд прибыл с двести шестьюдесятью пятью пассажирами.
 - 2) Этот переход составил около четыреста шестьдесят пяти км.
 - 3) От восьми тысяч семьсот пятьдесят трех отнимите четыре тысячи пятьсот восемьдесят семь.
 - 4) Теплоход с тремястами восьмьюдесятью восьмью экскурсантами.
11. Не пишется раздельно:
 - 1) урожай (не)собран
 - 2) (не)прекращающийся дождь
 - 3) не)разгаданные тайны
 - 4) (не)думая о завтрашнем дне
12. Лексическая избыточность наблюдается в предложениях:
 - 1) Это был первый дебют начинающего актера.
 - 2) Медведя выводили во двор и подкатывали к нему пустую порожнюю бочку.
 - 3) Избиратели выдвинули кандидатуру самого достойного человека.
13. Ошибки в определении рода имён существительных допущены в словосочетаниях:
 - 1) большая мозоль
 - 2) правая туфля
 - 3) покрыть крышу толем
 - 4) красивая тюль
 - 5) белая лебедь
14. Существительными мужского рода являются слова:

- 1) хинди
 - 2) бра
 - 3) пенальти
 - 4) шоссе
 - 5) рантье
15. Ошибка в образовании форм степеней сравнения допущена в предложениях:
- 1) Он находчивее и сообразительнее меня.
 - 2) Эта книга менее интереснее предыдущей.
 - 3) На вечере она была самой красивой.
 - 4) Он познакомился с самой прекраснейшей девушкой.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестирование
Самостоятельная работа
Контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Вид
Л1.1	Файзуллина Э.Ф.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Казань: Российский исламский институт, 2020	http://znanium.com/catalog/document?id=367955
Л1.2	Евграфова С.М.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	М.: ФОРУМ, 2012	
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Вид
Л2.1	Машина О.Ю.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=354707
Л2.2	Мандель Б.Р.	Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=368120
Л2.3	Кузнецова С.Н.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2012	http://znanium.com/catalog/document?id=234430
Л2.4	Волосков И.В.	Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=326276
Л2.5	Файзуллина Э.Ф.	Речевая культура мусульманских религиозных деятелей: Учебное пособие	Казань: Российский исламский институт, 2016	http://znanium.com/catalog/document?id=367954

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	znanium.com
---------	-------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Проектор / Флип-чарт Samsung (диаметр 65 дюймов) с возможностью демонстрации графических, аудио и видео материалов и с подключением к беспроводной сети Интернет.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс «Русский язык и культура речи» занимает важное место в общей системе лингвистической и коммуникативной подготовки специалистов различных областей. Он знакомит студентов с основами успешной речевой коммуникации, развивает логическое мышление и языковое чутье, а также призван дать студентам совокупность сведений о нормах, функциональных стилях языка и вооружить их понятиями и терминами, необходимыми при изучении всех разделов данной дисциплины.

При самостоятельной работе по разделу нужно помнить, что усвоение основ любой науки – это, прежде всего, овладение ее терминологией (метаязыком), которая позволяет не только усвоить эти понятия, но и установить их логическую взаимосвязь. Хорошо усвоенное понятие по ассоциации вызывает в памяти противоположное видовое и общее (родовое) понятия.

Знание – это осмысленное воспроизведение и использование усвоенной информации. Поэтому при подготовке к практическим занятиям нужно не просто читать, не просто запоминать те или иные определения и факты, а стремиться выявить и осмыслить взаимосвязь явлений внутри системы, их причину, обусловленность.

В рамках самостоятельной исследовательской работы студент может рассмотреть одну из предложенных тем и письменно оформить ответ в виде развернутого конспекта. При подготовке ответов надо думать не только о том, что вы должны сообщить, но и о том, как и в какой последовательности вы об этом расскажете. Поскольку ответ необходимо предоставить в письменной форме, необходимо избегать ошибок, что предполагает использование словарей и справочников.

Самостоятельное изучение курса по настоящей программе проходят с использованием рекомендуемой литературы и источников.

Самостоятельная работа предполагает изучение теории и практики и рекомендованных литературных источников, изучение по рекомендации преподавателя наиболее интересных, проблемных вопросов, а также решение тестовых и практических заданий, выполнение контрольной работы, подготовку сообщений и т.д.

Цель практического занятия - усвоение важнейших вопросов курса.

Текущая аттестация работы студентов осуществляется в процессе проведения практических занятий на протяжении семестра.

Если студент не выполнил ни одного задания, а также не проявил активности на занятиях, то его работа в течение семестра оценивается как неудовлетворительная. Если студент пропускает занятия по уважительной причине (по болезни, график свободного посещения), то он выполняет задания самостоятельно, во внеаудиторное время, знакомя преподавателя с полученными результатами.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. При выставлении оценки оцениваются ответы на вопросы экзамена, дополнительные вопросы и учитывается оценка за работу в течение семестра.

№	Виды оценочных средств

Итого по модулям
Итого за период
Промежуточный контроль
Итого