

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мугушев Абдурахим Абдул-Межитович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.11.2025 10:44:45
Уникальный программный ключ:
fac95d473e49ed70087ce0ccf68f47ef66523f9

Мусульманская религиозная организация высшего духовного образования
«Российский Исламский университет имени Кунта-Хаджи»

Утверждаю
Учебно-методический отдел
Проректор по учебной методической работе
Ш.В. Дукаев
« 28 » 08 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Программа производственная практика (рассредоточенная)
для студентов 5 курса ФШН

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр Исламских наук

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра кафедра исламского права

Кафедра разработчик рабочей программы кафедра исламского права
(название)

Грозный, 2025г.

Наименование направления и профиля

Направление — «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Профиль подготовки — «Исламские науки»

Наименование практики

Производственная практика (рассредоточенная)

Цель(и) прохождения практики:

получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе образовательного процесса по специальным дисциплинам («Заучивание и повторение Корана (хифз)»; «Чтение Корана (таджвид)»);
- «Исламское право», «Обязанности имама и основы проповеди» и т.д.;
- освоение первичных профессиональных умений и навыков (навыки работы с компьютером, работа с документацией и пр.);
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- планирование, организация и участие в религиозных, социально-ориентированных и иных видов мероприятий, предусмотренных данной программой и согласованных с руководством места прохождения производственной практики.

Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика наряду с педагогической является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков.

Перечень планируемых результаты освоения образовательной программы (компетенции):

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- Готовность к выполнению профессиональной и богослужбной деятельности (ОРК);
- Способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах (ОРК);
- Способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода (ОРК);
- Способность работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения (ОРК);

- Способность к использованию научной и справочной литературы, библиографических источников и современных поисковых систем (ОРК).
Способность проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики у российских мусульман (РПК);
- Имеет знания о региональных особенностях распространения популярных исламских источников среди российских мусульман (РПК);
- Способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации (АЯК).

Содержание производственной практики (рассредоточенной):

Проведение производственной практики

Практика осуществляется в форме аудиторной (и внеаудиторной, включая задания для самостоятельного выполнения) работы и представляет собой различные виды деятельности, непосредственно ориентированные на практическую деятельность студентов в соответствии с профилем подготовки.

Производственная практика может включать в себя участие в работе студенческих, молодежных и религиозных организаций, духовно-просветительской работе, в работе приемных комиссий и др.

Сроки и место проведения производственной практики

Производственная практика (рассредоточенная) проводится в течение 6 семестра согласно графику руководителя практики.

Местами проведения производственной практики являются мусульманские религиозные организации, отвечающие области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика, предусмотренная, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и предприятия или организации или учреждения.

Организация производственной практики

Для всех студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

Место проведения практики определяется приказом ректора МРО ВДО «Российский исламский университет».

Заведующие кафедрами, руководители практик несут ответственность за организацию и проведение практики.

Руководителями производственной практики от МРО ВДО «Российский исламский университет», назначаются, как правило, ведущие преподаватели соответствующих кафедр. Организацию и проведение

практики обеспечивают преподаватели МРО ВДО «Российский исламский университет». Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в МРО ВДО «Российский исламский университет» нормам времени учебной работы.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику (копия приказа);
- дневник.

Обязанности руководителя практики заключаются в следующем:

- знакомить студентов с целями и задачами практики, требованиями по ее прохождению;
- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создает условия для ее прохождения;
- направляет студента в соответствующие организации для прохождения практики;
- совместно со студентом составляет план прохождения практики, который представляет собой поэтапную схему будущей работы, состоящий из перечня планируемых мероприятий. Руководитель определяет время произнесения проповеди и работы с прихожанами для каждого студента в течение семестра, разрабатывая график. План остальных мероприятий корректируется в течение всего семестра.
- контролирует работу студента практиканта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и индивидуального плана практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- консультирует студентов по различным вопросам, возникающим во время прохождения практики;
- собирает и проверяет отчетную документацию практикантов;
- выставляет студентам оценки за практику.

Обязанности руководителя практики от организации (при его наличии) заключаются в следующем:

- знакомит студентов с организацией;
- создает условия студентам для прохождения практики;
- отмечает посещения студентов мест практики;
- дает задания студентам и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов, указывает им на их недочеты, дает им советы;
- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику.

Обязанности студентов, проходящих практику:

- своевременное выполнение всех видов работ практики;
- ведение дневника практики;
- составление на основании материалов дневника практики отчета о прохождении практики;

по завершении практики представить руководителю практики всю отчетную документацию не позднее недельного срока.

Студент во время практики имеет право на следующее:

- по всем вопросам, возникающим во время практики обращаться к руководителям практики;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений организации.

Содержание производственной практики.

Производственная практика студентов является рассредоточенной.

Производственная практика состоит из трех этапов:

I. Начальный этап, который включает общий инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

На данном этапе проводится организационное собрание, в ходе, которой:

1. ставятся задачи и цели практики;
2. доводится система знаний, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
3. разъясняются права и обязанности студента практиканта;
4. вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики.

II. Основной этап. Данный этап включает в себя:

1. Знакомство с руководителем учреждения, с имам-хатыйбом мечети, знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями заведения.
2. Подготовка и проведение пятикратных молитв в мечети, проведение молитвы-таравих в месяц Рамадан, подготовка и произнесение проповеди в мечети, проведение необходимых религиозных обрядов (омовение покойного, завертывание покойного в саваи, имянаречение) и иных религиозных мероприятий, а также участие в никахе, в маджлисах 3, 7, 40 дня и года, в обряде погребения покойного. Также участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанами, работа с детьми). Анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации мероприятий.

III. Заключительный этап.

На данном этапе происходит подготовка, оформление и представление отчетной документации практиканта. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Подготовка и выступление с докладом на защите практики.

Методические указания практиканту по прохождению

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения производственной практикой и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно должен вносить сведения о выполненной работе в дневник. В нем должен быть представлен весь ход практики по дням, а также проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и пути их решения. В установленный срок студент должен сдать дневник прохождения практики руководителю.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практикантов

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Группа компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОРК	Готовность к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности	Знает: основные обязанности имама; Умеет: выполнять профессиональную богослужебную и деятельность; Владеет: навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.
	Способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах	Знает: догматические положения ислама, принципы и методы проповеднической деятельности; Умеет: вести проповедническую деятельность в различных социальных группах; Владеет: навыками ведения проповеднической деятельности.
	Способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода	Знает: основные положения в области ритуального поклонения; Умеет: - проводить основные религиозные обряды и ритуалы, касающиеся: руководства коллективной молитвой; проведения проповедей и молитв особым случаям; обрядов бракосочетания, имя наречения и похорон; Владеет: навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.

	Способность работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности работы в коллективе; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эффективно взаимодействовать в социуме на основе принятых <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений.
	Способность к использованию научной и справочной литературы, библиографических источников и современных поисковых систем	<p>Знает: методы проведения библиографического поиска литературных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила оформления списка источников и литературы. <p>Умеет: - оформлять библиографический материал;</p> <p>Владеет: способностью использовать знания в области информационных технологий для решения профессиональных задач</p>
РРК	Наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики у российских мусульман.	<p>Знает: региональные особенности обрядовой практики у поволжских татар-мусульман;</p> <p>Умеет: проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики у мусульман;</p> <p>Владеет: навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и религиозным традициям; проведения обрядов поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики у мусульман.</p>
	Имеет знания о региональных особенностях распространения популярных исламских источников среди российских мусульман.	<p>Знает: богословское наследие -мусульман в области ритуального поклонения и основам проповеди;</p> <p>Умеет: использовать</p>

		богословское наследие поволжских татар-мусульман в области ритуального поклонения и основам проповеди; Владеет: работы с учебной, научной и справочной литературой.
АЯК	Способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации.	Знает: нормы и правила чтения Корана; Умеет: умеет читать Коран с соблюдением канонических правил рецитации; Владеет: навыками чтения Корана с соблюдением канонических правил рецитации; необходимым минимумом из Корана для выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.

Этапы формирования компетенций

Этапы практики	Виды работ по практике	Формируемые компетенции (коды)		
		ОРК	РРК	АЯК
Подготовительный	Определение плана работы	+	+	
Основной	Подготовка и проведение необходимых религиозных обрядов и религиозных мероприятий, участие в социальной деятельности прихода	+	+	+
Заключительный	Оформление отчета по практике. Защита	+	+	+

	практики.			
--	-----------	--	--	--

Формы оценивания компетенций

Группа компетенций	Форма оценивания		
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий	Оформление отчета по практике	Зачет с оценкой
ОРК	+		+
РРК	+		+
АЯК			

Формы текущего контроля.

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используется следующие виды текущего контроля:

1. Проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий.
2. Оформление отчета по практике.

Критерии оценки текущего контроля

Критерии оценки текущего контроля (проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий)

1. Демонстрация умений и навыков применения материала на практике:
 - правильное выполнение обряда, чтение Корана с соблюдением канонических правил рецитации и др. (ОРК, РРК, АЯК)

Критерии оценки текущего контроля (отчет по практике)

Критерии оценивания	Шкала оценивания	Формирование компетенции
<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – не нарушены сроки сдачи отчета 	Отлично	ОРК РРК
— соответствие содержания отчета программе прохождения практики	Хорошо	

<ul style="list-style-type: none"> – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – не нарушены сроки сдачи отчета. 		
<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи отчета. 	Удовлетворительно	
<ul style="list-style-type: none"> – несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи отчета 	Неудовлетворительно	

Формы промежуточной аттестации

Предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценки промежуточной аттестации (зачет с оценкой) Защита отчета учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Формирование компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, 	ОРК РРК

	предусмотренным программой практики.	
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; — владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. 	
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя 	
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. 	

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по
практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 2,5 см, правое — 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) — 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета — 2-3 страницы машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

