

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мугушев Абдурахим Абдул-Межитович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2025 22:33:24
Уникальный программный ключ:
fac95d473e49ad70087ce0ccf68f47ef6f6523f9

Мусульманская религиозная организация высшего духовного образования
«Российский исламский университет имени Кунта-Хаджи»

Кафедра Исламского права

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«28» 08 2025 г., протокол №__

Заведующий кафедрой

Д.А. Эльмурзаев



(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Учебная практика»

Направление подготовки /специальность

48.03.01 Теология

Специализация / профиль / направленность (профиль)

Квалификация

(специалист / бакалавр)

Составитель (и)  Р.Б. Зубариев

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Учебная практика»

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Компетенции
Раздел I. Содержание практики		
1.1	Установочная конференция по организации и проведению практики: распределение по местам практики; задачи практики; виды деятельности на практике; ведение дневника практиканта; порядок	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК- 1 ПК-2
1.3	<p>Ознакомление с работой религиозных, общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и порядком работы; изучение задач отдела образования: - знакомство с руководителем учреждения, прихода;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями заведения; - изучение определения понятия имам; правовых норм, касающихся одеяния; истории стандартизации определенного вида одеяния имама; - изучение значения интеллектуальных, моральных и физических качеств кандидатов в имамы; важности личного самосовершенствования; важности самообразования; - конспективное изложение обязанностей имама в мечети; - изучение цели и задач прихода; порядка избирания имама; - изучение истории мечети; видов мечетей; структуры мечети; роли тахаратханы (зал омовения) в мечети. - изучение функций мечети; взаимодействия с вышестоящими мусульманскими организациями; - изучение источников финансово- материального обеспечения мечетей; <p>/Ср/</p>	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК- 1 ПК-2
1.4	Участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования; проведение консультаций по религиозным вопросам для населения; участие в культурнопросветительской, миссионерской и благотворительной деятельности. /Ср/	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК- 1 ПК-2

1.5	Участие в подготовке пятикратных молитв в мечети, в проведении необходимых религиозных обрядов, иных религиозных мероприятий; /Ср/	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК- 1 ПК-2
1.6	Изучение некоторых правовых норм относительно совершения коллективной молитвы; анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации мероприятий; - участие в пятничную молитву; изучение законоположений, касающиеся проповеди; Участие в пятикратных молитвах в мечети. Участие в пятничной молитве. Прослушивание проповеди. Подготовка содержания проповеди. /Ср/	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК- 1 ПК-2
1.7	Участие в религиозных обрядах (омовение покойного, завертывание покойного в саван, имянаречение) и иных религиозных мероприятий (никах, маджлисы 3, 7, 40 дня и года, обряд погребения покойного). /Ср/	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК- 1 ПК-2
1.8	Ознакомление с социальной деятельностью имама и прихода. /Ср/	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК- 1 ПК-2
1.9	Ознакомление с образовательной деятельностью религиозных организаций: курсы религиозного образования при мечети; религиозная книга и библиотека при мечети. /Ср/	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК- 1 ПК-2
1.10	Участие в обряде никаха и изучение его особенностей: о важности никаха, столпы и условия действительности никаха, махр (подарок жениха невесте) и его особенности, порядок проведения никаха, проповедь, читаемая во время никаха; /Ср/	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК- 1 ПК-2
1.11	Участие в обрядах, совершаемых после рождения ребенка; изучение порядка совершения обряда имянаречения: извещение о рождении ребёнка и поздравления, важность бритья головы, обрезания; /Ср/	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК- 1 ПК-2
1.12	Изучение терминов «закят» и «садака», их особенностей, условий обязательности выплаты закята, роли имама в сборе закята и садака, области применения закята и садаки; /Ср/	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК- 1 ПК-2
1.13	Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Подготовка и выступление с докладом на итоговой конференции. /Ср/	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК- 1 ПК-2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- структура религиозной организации, прихода, их основных целей и задач, функций, роли руководителя прихода

- функции религиозной организации, прихода, их основных целей и задач, функций, роли руководителя прихода
- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;

5.2. Темы письменных работ

составление программы проекта организации мероприятия оформление конспекта хутбы-проповеди
развернутый план выбранной религиозной деятельности: описание задания, постановка целей,
Ф

б

5.3. Фонд оценочных средств

1. Оценка по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (зачёт с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.
2. Аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно), посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов.

отзывы руководителей практики.

3. Оценка по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.
4. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики студент - практикант должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия). В дневнике записывается также участие в общественной работе, экскурсии, присутствие на совещаниях и советах в период практики.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от института, должен контролировать правильность оформления и соответствия работ программе практики.

Подготовка и защита студентами отчетов по практике

Главным условием получения зачета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводятся ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. оформление дневника прохождения учебной практики
2. защита отчета учебной практики в составе группы
3. оформление отчетной документации в соответствии с требованиями