

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мугушев Абдурахим Абдул-Межитович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 24.10.2025 09:19:19
 Уникальный программный ключ:
 fac95d473e49ad70087ce0ccf68f47ef6f6523f9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Мульманская религиозная организация высшего духовного образования «Российский
 исламский университет имени Кунта-Хаджи»



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМ работе
 Ш.В. Дукаев
 28.08. 2025 г.

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за Учебный план **Кафедра СГН**
 z48.03.01_21_00.plx
 48.03.01 ТЕОЛОГИЯ
 Направленность: Исламская теология
 Профиль: Систематическая теология ислама

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
 в том числе: Виды контроля на курсах:
 аудиторные занятия 4 зачеты с оценкой 4
 самостоятельная работа 208
 часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по

Курс	4		Итого
	УП	РП	
Вид занятий			
Практические	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4
Контактная работа	4	4	4
Сам. работа	208	208	208
Часы на контроль	4	4	4
Итого	216	216	216

Программу составил(и):

к.ф.н., профессор, Денильханов С.А.

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 ТЕОЛОГИЯ

Направленность: Исламская теология

Профиль: Систематическая теология ислама

утвержденного учёным советом вуза от 30.10.2020 протокол № 02/УС.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью учебной практики (практики по профилю специальности) является получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.01 (У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	До прохождения студентами Учебной практики (практика по профилю профессиональной деятельности), учебным планом предусмотрено изучение ряда дисциплин, в ходе освоения которых студенты получают необходимые теоретические знания и практические умения, которые в последствии отрабатываются в ходе прохождения практики
2.1.2	Это дисциплины "Управление мусульманской общиной", "Основы поклонения", "Правила чтения Корана и запоминание" со 2 по 5 семестры.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Компетенции, приобретенные в ходе прохождения Учебной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) получают дальнейшее развитие в ряде дисциплин, таких как "Основы проповеднической деятельности" "Личный статус"
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	- основные термины, понятия и методы, инструменты в теологической области для определения задач в рамках поставленной цели;
Уровень 2	- основные методы и принципы научно-богословских исследований с учетом мировоззренческих ценностных нравственных и правовых ориентиров имеющихся ресурсов
Уровень 3	- варианты и способы решения конкретных задач в рамках поставленной цели;
Уметь:	
Уровень 1	- ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность;
Уровень 2	- формулировать проблемы данной дисциплины, выявлять причинно-следственные связи между событиями и явлениями (процессами);
Уровень 3	- соотносить конкретные задачи в рамках поставленной цели и находить оптимальные пути
Владеть:	
Уровень 1	- навыками чтения научно-исследовательской литературы и источников в рамках поставленной цели в религиозной сфере;
Уровень 2	- навыками применения базовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере;
Уровень 3	- способностью самостоятельно определить круг задач и выбирать оптимальные пути их решения;

УК-3: Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе	
Знать:	
Уровень 1	- главные принципы взаимодействия в религиозной сфере;
Уровень 2	- знает нормы и установленные правила коллективной работы в религиозной сфере;
Уровень 3	- свою роль в религиозном взаимодействии и коллективной работы для достижения поставленной цели;
Уметь:	
Уровень 1	- строить продуктивные взаимодействия в религиозной сфере;
Уровень 2	-общаться с представителями иных конфессий, определять причины и следствия определённых явлений в жизни общины;
Уровень 3	-уметь анализировать возможные последствия личных действий во взаимодействии и командной работе;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками планирования коллективной работы для достижения поставленной цели;
Уровень 2	- правилами поведения в коллективе на межрелигиозных площадках;
Уровень 3	- навыками организации работы в коллективе;

ОПК-4: Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	
Знать:	
Уровень 1	- структуру богослужения и традиции;
Уровень 2	- основы нравственно – дидактического учения ислама ;
Уровень 3	- предметную область специализации;
Уметь:	
Уровень 1	- применять полученные теоретические знания на практике при решении теологических задач;
Уровень 2	- полученные знания соотнести с жизненной ситуацией;
Уровень 3	- ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения при решении религиозных задач;
Владеть:	
Уровень 1	- практическими навыками толкования Корана и хадисов;
Уровень 2	- принципами отбора и обобщения информации и применять их в своей деятельности;
Уровень 3	- ведением богослужebной деятельности;

ПК-1: Способен использовать теологические знания в решении задач в избранной области богословия	
Знать:	
Уровень 1	-историю предметной области специализации;
Уровень 2	-специфику осуществления теологических исследований в решении задач в избранной области богословия;
Уровень 3	-основу и специфику в избранной области богословия, для решения определенных задач, связано с объектами профессиональной деятельности теолога;
Уметь:	
Уровень 1	-оформлять и вводить в научный оборот результаты теологического исследования в избранной области богословия;
Уровень 2	-выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях для решения задач в избранной области богословия;
Уровень 3	-применять базовые и специальные теологические знания в ходе решения задач в избранной области;
Владеть:	
Уровень 1	-готовностью применить стандартные методы решения проблем в решении задач в избранной области богословия;
Уровень 2	-способностью использовать знания основных разделов теологии и взаимосвязь для решения задачи в избранной области богословия;
Уровень 3	-навыками применения диалогических знаний в решении задач в избранной области богословия;
ПК-2: Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере образования и науки, а также в сфере деятельности религиозных организаций и иных организаций в части, затрагивающей религиозную тематику	
Знать:	
Уровень 1	-теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения профессиональной деятельности теолога;
Уровень 2	-специфику работы в различных образовательно-просветительских организациях для решения стандартных профессиональных задач теолога;
Уровень 3	-законодательную базу в сфере образования и науки, а также в сфере деятельности религиозных организаций и иных организаций в части, затрагивающей религиозную тематику для решения стандартной профессиональных задач теолога;

Уметь:	
Уровень 1	-использовать полученные теологические знания при организации просветительской работы с
Уровень 2	-использовать теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога;
Уровень 3	-актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ;
Владеть:	
Уровень 1	-способностью вести учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа, затрагивающая религиозную
Уровень 2	-способностью работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
Уровень 3	-приёмами ведения дискуссии и полемики;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:							
3.1.1	-основные разделы теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования;						
3.1.2	-основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство						
3.1.3	-теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях						
3.2 Уметь:							
3.2.1	-применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания;						
3.2.2	-использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать; информацию по теме исследования;						
3.2.3	-использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин						
3.2.4	- использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника						
3.2.5	-вести учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа						
3.2.6	- оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты						
3.3 Владеть:							
3.3.1	-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;						
3.3.2	-способностью использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования.						
3.3.3	-способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты						
3.3.4	способностью вести учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа						
3.3.5	-способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание практики						
1.1	Установочная конференция по организации и проведению практики: распределение по местам практики; задачи практики; виды деятельности на практике; ведение дневника практиканта; порядок	4	2	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК- 1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.2	Знакомство с руководителем учреждения, с имам-хатыйбом мечети, знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями заведения. Определения понятия имам. Кто должен быть имамом? Внешность имама. Правовые нормы, касающиеся одеяния. История стандартизации определенного вида одеяния имама. Значение интеллектуальных, моральных и физических качеств кандидатов. Личное самосовершенствование. О важности самообразования. Конспективное изложение обязанностей имама в мечети. /Пр/	4	2	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Ознакомление с работой религиозных, общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и порядком работы; изучение задач отдела образования: - знакомство с руководителем учреждения, прихода; - знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями заведения; - изучение определения понятия имам; правовых норм, касающихся одеяния; истории стандартизации определенного вида одеяния имама; - изучение значения интеллектуальных, моральных и физических качеств кандидатов в имамы; важности личного самосовершенствования; важности самообразования; - конспективное изложение обязанностей имама в мечети; - изучение цели и задач прихода; порядка избирания имама; - изучение истории мечети; видов мечетей; структуры мечети; роли тахаратханы (зал омовения) в мечети. - изучение функций мечети; взаимодействия с вышестоящими мусульманскими организациями; - изучение источников финансово-материального обеспечения мечетей; /Ср/	4	20	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования; проведение консультаций по религиозным вопросам для населения; участие в культурно-просветительской, миссионерской и благотворительной деятельности. /Ср/	4	20	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	участие в подготовке пятикратных молитв в мечети, в проведении необходимых религиозных обрядов, иных религиозных мероприятий; /Ср/	4	20	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.6	изучение некоторых правовых норм относительно совершения коллективной молитвы; анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации мероприятий; - участие в пятничную молитву; изучение законоположений, касающиеся проповеди; Участие в пятикратных молитвах в мечети. Участие в пятничной молитве. Прослушивание проповеди. Подготовка содержания проповеди. /Ср/	4	20	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.7	Участие в религиозных обрядах (омовение покойного, завертывание покойного в саван, имянаречение) и иных религиозных мероприятий (никах, маджлисы 3, 7, 40 дня и года, обряд погребения покойного). /Ср/	4	20	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.8	Ознакомление с социальной деятельностью имама и прихода. /Ср/	4	20	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Ознакомление с образовательной деятельностью религиозных организаций: курсы религиозного образования при мечети; религиозная книга и библиотека при мечети. /Ср/	4	20	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.10	Участие в обряде никаха и изучение его особенностей: о важности никаха, столпы и условия действительности никаха, махр (подарок жениха невесте) и его особенности, порядок проведения никаха, проповедь, читаемая во время никаха; /Ср/	4	20	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.11	Участие в обрядах, совершаемых после рождения ребенка; изучение порядка совершения обряда имянаречения: извещение о рождении ребёнка и поздравления, важность бритья головы, обрезания; /Ср/	4	20	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.12	Изучение терминов «закят» и «садака», их особенностей, условий обязательности выплаты закята, роли имама в сборе закята и садака, области применения закята и садаки; /Ср/	4	16	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.13	Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Подготовка и выступление с докладом на итоговой конференции. /Ср/	4	12	УК-2 УК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- структура религиозной организации, прихода, их основных целей и задач, функций, роли руководителя прихода
- функции религиозной организации, прихода, их основных целей и задач, функций, роли руководителя прихода
- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;

5.2. Темы письменных работ

составление программы проекта организации мероприятия
оформление конспекта хутбы-проповеди
развернутый план выбранной религиозной деятельности: описание задания, постановка целей,

5.3. Фонд оценочных средств

1. Оценка по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (зачёт с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.
2. Аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно), посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов.

отзывы руководителей практики.

3. Оценка по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.
4. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики студент – практикант должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия). В дневнике записывается также участие в общественной работе, экскурсии, присутствие на совещаниях и советах в период практики.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от института, должен контролировать правильность оформления и соответствия работ программе практики.

Подготовка и защита студентами отчетов по практике

Главным условием получения зачета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводятся ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. оформление дневника прохождения учебной практики
2. защита отчета учебной практики в составе группы
3. оформление отчетной документации в соответствии с требованиями

6.1. Рекомендуемая литература**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Вид
Л1.1	Адыгамов Р.К.	Основы проповеди и обязанности имама: Учебное пособие	Казань: РИУ, 2015	http://znanium.com/catalog/document?id=368073

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Вид
Л2.1	Адыгамов Р.К.	Основы поклонения: Учебное пособие	Казань: Российский исламский институт, 2015	http://znanium.com/catalog/document?id=368072
Л2.2	Нургалеев Р.М.	Совершение намаза по мазхабу Шафии: Учебное пособие	Наб. Челны: Духовно-деловой центр «Ислам Нурлы» 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=368127

6.3.1 Перечень программного обеспечения**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система Znanium.com			
---------	---	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	- компьютер / ноутбук
-----	-----------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная практика – это самостоятельная работа студента в религиозной организации под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы.

Организацию и проведение практики обеспечивают преподаватели кафедры исламской теологии. До начала практики каждым студентом под руководством группового руководителя разрабатываются план прохождения практики.

Перед началом практики руководитель практики проводят организационное собрание (установочную конференцию) студентов.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы:

- копия приказа на практику;
- задание на практику;
- дневник.

Каждый студент в ходе прохождения практики ведет дневник.

Руководитель практики:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики,
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики, оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета.

Руководитель от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит выполнением студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной прохождению практики. По итогам этой работы студенту выставляется оценка.

Необходимо обратить внимание на то, что представляет собой отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- ФИО руководителя практики
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;

– указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики. В качестве приложения к отчету могут быть представлены конспект хутбы-проповеди.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции, посвященной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. В ходе работы конференции студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой.

Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики студент – практикант должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия). В дневнике записывается также участие в общественной работе, экскурсии, присутствие на совещаниях и советах в период практики.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от института, должен контролировать правильность оформления и соответствия работ программе практики.

Подготовка и защита студентами отчетов по практике

Главным условием получения зачета о прохождении практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводятся ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются в структурное подразделение (кафедра).

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.