

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мутушев Абдурахим Абдул-Межитович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.12.2025 10:40:55
Уникальный программный ключ:
fac95d473e49ad70087ce0ccf68f47ef6f652309

Мусульманская религиозная организация высшего
духовного образования «Российский исламский
университет им. Кунта-Хаджи»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МРО ВДО им. Кунта-Хаджи


_____ А.А.-М. Мутушев
«27» 06 2022 г.

(протокол от «24» 06 2022 г № 3
заседания Ученого совета Университета

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МУСУЛЬМАНСКОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ДУХОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. КУНТА-ХАДЖИ»

г. Грозный

Разработал	Юрисконсульт	Юсупов В.Х.		
------------	--------------	-------------	--	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Мусульманской религиозной организации высшего духовного образования «Российский исламский университет им. Кунта-Хаджи» (далее - Положение) устанавливает порядок приема, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уничтожения, обновления, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, которые относятся к персональным данным субъектов Мусульманской религиозной организации высшего духовного образования «Российский исламский Университет им. Кунта-Хаджи» (далее-Университет), включением информационных средств и автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Университет (далее-Оператор).

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Университета, осуществляющих получение, обработку, хранение, передачу и использование персональных данных работников Университета в служебных целях.

1.4. В соответствии с частью 2 статьи 18.1. Закона о персональных данных настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Университета.

1.5. Сведения о персональных данных работников Университета относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечению 75 лет срока хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с;

- Конституцией российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 № 153-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03. 1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;



-Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 №378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровня защищенности»;

1.6. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

защита персональных данных- комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся прямо или косвенно определенному или определенному физическому лицу(субъекту) персональных данных-работнику;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

работодатель -юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;



блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Обработка и защита персональных данных в Университете осуществляется на основании следующих принципов и цели:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации и Чеченской Республики;

- иных нормативных актов Российской Федерации и Чеченской Республики;

- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом Университета;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- ведению кадрового делопроизводства;

- содействие выпускникам Университета в трудоустройстве, получения образования и продвижение по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников Университета в системе обязательного пенсионного страхования;



- заполнение и передач в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.4. Обработка персональных данных лица без согласия допускается только в случаях, прямо установленных законом и иных нормативных правовых актов.

2.5. Не допускается использование персональных данных в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан

2.6. Оператор персональных данных в процессе их обработки обеспечивает свободный доступ к ним субъектов персональных данных путем личного обращения, либо направления запроса к оператору персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3. Состав персональных данных работников Университета

3.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

3.2. К категориям персональных данных работников обрабатываемые в Университете относятся:

- анкетные и биографические данные субъекта персональных данных (Ф.И.О), пол, дата рождения, место рождения, гражданство, профессия, паспортные данные, контактные данные, сведения об образовании, опыта работы, квалификации);

- о занимаемом должности;
- о трудовом стаже;
- о предыдущем работе;
- о составе семьи;
- о заработной плате, иных выплатах (в том числе о стипендиях);
- о воинском учете;
- о социальных льготах;
- о состоянии здоровья;



- о месте работы или учебы членов семьи и близких родственников;
- содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- содержащиеся в трудовых договорах (контрактах);
- содержащиеся в приказах по личному составу;
- содержащиеся в личных делах, личных карточках и трудовых книжках;
- содержащиеся в анкетах, заполняемых субъектами персональных данных;
- содержащиеся в характеристике и рекомендациях;
- содержащиеся в документах обучающихся, а также документах по учету успеваемости, учебных планах и иных документах, необходимых для обеспечения учебного процесса в Университете;
- иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов персональных данных, позволяющие идентифицировать их личность.

4.Основные условия ведение работы с персональными данными работников, обработка, передачи и хранение персональных данных

4.1. Работа с персональными данными работников Университета осуществляется исключительно в целях обеспечения контроля за соблюдение законов, прав и свободы работников, содействие в трудоустройстве выпускников, обеспечение личной безопасности.

4.2. Работодатель имеет право обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

4.3. Персональные данные могут быть получены в Университете на основании статьи 65 ТК Российской Федерации, предоставленных субъектом персональных данных;

- паспорт или иного документа, удостоверяющего личность;
- трудовой книжки;
- страхового свидетельства государственного страхования (СНИЛС);
- документов воинского учета;
- документов об образовании;
- документов об образовании и (или) квалификации;
- анкета, заполняемой при приеме на работу или поступлении на обучение;
- иных документов, предоставляемых субъектом персональных данных при приеме на работу, поступление на обучение, в процессе работы или обучения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Запрещается Оператору требовать от лица, поступающего на обучение, работу документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента



Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.5. Субъект персональных данных обязан предоставить Оператору персональных данных достоверные сведения о себе.

4.6. Оператор персональных данных при их получении от субъекта персональных данных имеет право проверять их на достоверность в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную службу безопасности, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации и Чеченской Республики, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе;

-определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

-принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Университета;

-создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

4.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение баз данных, находящихся в Законе Российской Федерации о персональных данных.

4.12. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе в целях:



-обеспечения прав и законных интересов работников Университета, в процессе трудовой деятельности;

- обеспечения

реализации законных прав участников образовательного процесса в Университете;

-содействия в трудоустройстве выпускников Университета;

-обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных;

-обеспечения реализации научной работы в Университете;

-обеспечения качества учебного и научного процесса в Университете;

-обеспечения охраны материальных и иных ценностей Университета.

4.13. В случае прекращения между Университетом и субъектом персональных данных трудовых отношений, образовательных отношений либо отношений возникших на основе гражданско-правового договора, а также в случае иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном согласии, оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.14. Университет вправе обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья только в случаях, если;

-субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

-персональные данные являются общедоступными;

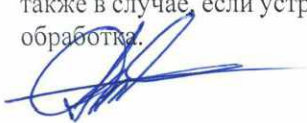
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации;

-обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

-обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

-обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

4.15. Обработка персональных данных, перечисленных в пункте 4.14. настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на их обработку, а также в случае, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.



5. Хранение и передача персональных данных

5.1. Документы, содержащие персональные данные могут храниться как на бумажном, так и на электронном носителе.

5.2. Документы, содержащие персональные данные хранятся в отделе кадров Университета.

5.3. При хранении материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется без исполнения средств автоматизации, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5.4. В процессе хранения персональных данных работников ответственное лицо отдела кадров обязан обеспечивать:

-требования действующего законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;

-сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

-контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5.5. Доступ к персональным данным работников разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работников, которые необходимы для выполнения их конкретных функций.

5.6. Внутренний доступ к персональным данным работников Университета осуществляется в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утвержденным приказом ректора Университета.

Права и обязанности работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определяется их должностными инструкциями.

5.7. Доступ к сведениям, содержащих персональные данные работников Университета имеют:

-ректор Университета;

-проректоры Университета;

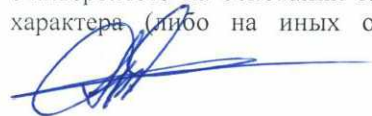
-сотрудники отдела кадров;

-сотрудник бухгалтерии;

-отдел информационных технологий.

5.8. В трудовых договорах лиц, уполномоченных на получение и доступа к персональным данным работников предусмотрены обязанности по обеспечению и сохранению конфиденциальности персональных данных.

5.9. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги в Университете на основании заключенных договоров гражданско-правового характера (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к



персональным данным работников Университета в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут представляться работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (данных).

5.10. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные работников Университета, к которым они получили доступ.

5.11. В целях обеспечения контроля за соблюдением контроля режима конфиденциальности персональных данных в Университете ведутся следующие документации движения персональных данных работников:

- журнал учета внутреннего доступа к персональным данным работников Университета, содержащий сведения о дате выдачи и возврате документов (личных дел), сроке пользования, целях выдачи, наименование выдаваемых документов;

- журнал учета выдачи персональных данных работников Университета организациям и государственным органам (журнал внешнего доступа к персональным данным работников);

- журнал проверок наличия документов, содержащих персональные данные работников;

- журнал учета принимаемых работодателем носителей информации;

5.12. Персональные данные работников Университета, включенные в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу в отделе кадров. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК специалистов отдела.

5.13. Трудовые книжки, документы воинского учета, карточки формы Т-2 хранятся в запортом металлическом сейфе, в опечатанном виде.

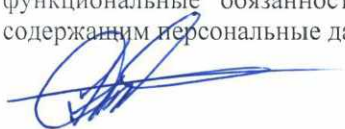
6. Способы и методы защиты персональных данных работников Университета

6.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Для обеспечения защиты персональных данных в Университете принимаются следующие меры;

- обеспечение соблюдения работниками Университета настоящего Положения, действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики о персональных данных;

- ограничение и регламентация состава работников Университета, функциональные обязанности которых требуют доступа к документам, содержащим персональные данные и информации закрытого характера;



-рациональное размещение рабочих мест работников Университета, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

-обеспечения знания работниками требований нормативных документов по защите персональных данных и конфиденциальности информации закрытого характера;

-создание необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

-организация контроля за своевременным уничтожением (при наличии основной) информации, содержащей персональные данные;

-своевременное выявление и устранение нарушений требований к обработке, защите персональных данных;

-воспитательная и разъяснительная работа с работниками Университета по предупреждению и профилактики утраты документов, содержащих персональные данные;

-защита от несанкционированного доступа компьютеров, на которых осуществляется обработка персональных данных.

7. Права работников Университета в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

7.1. В целях обеспечения полной защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники Университета имеют право на бесплатное получение полной информации о;

- лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть представлен такой доступ;

- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

-сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;

-юридических последствиях обработки их персональных данных.

7.2. Работники Университета имеют право:

-получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получения копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением предусмотренных федеральным законом;

-получать полную информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, закона Чеченской Республики. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

-обжаловать в судебном порядке действие или бездействие должностного лица при обработке и защите персональных данных.

7.3. Доступ работника Университета к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики.

8. Обязанности работников Университета в целях обеспечения достоверности их персональных данных

8.1. Для обеспечения достоверности персональных данных работники Университета обязаны:

- предоставлять достоверные сведения о себе, о близких родственниках или законных представителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные (Ф.И.О., адрес, паспортные данные, сведения об образовании, судимости, здоровья (при выявлении в соответствии с медицинским заключением, противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.д.) сообщать об этом немедленно специалисту отдела кадров Университета, ответственному за ведение и учета персональных данных.

9. Ответственность за нарушение требований законодательства, регулирующего отношения, связанные с обработкой и настоящего Положения

9.1. Лица, виновные в нарушении установленного федеральным законодательством, законодательством Чеченской Республики и настоящего Положения об обработке и защите персональных данных, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность.

9.2. Работники Университета, осуществляющие обработку и защиту документов, содержащих персональные данные, несут персональную ответственность за сохранность носителя данной информации и за обеспечение его конфиденциальности.

10. Заключительное положение

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с утверждения приказа ректора Университета.

10.2. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора Университета.

10.3. Работники Университета должны быть ознакомлены с настоящим Положением, устанавливающим порядок работы с персональными данными, а также о правах и обязанностях в этой области пункт 8 статья 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

