

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мугушев Абдурахим Абдул-Межитович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.11.2025 21:08:20  
Уникальный программный ключ:  
fac95d473e49ad70087ce0ccf68f47ef6f6523f9

Мусульманская религиозная организация высшего духовного образования  
«Российский Исламский Университет Имени Кунта-Хаджи»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
Ш.В. Дуклев

« 28 » 08 2025 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОГС. 05. «Русский язык и культура речи»

Направление	«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр исламских наук
Профиль подготовки	Исламские науки
Форма обучения	ОЧНАЯ
Выпускающая кафедра	Исламское право
Кафедра-разработчик рабочей программы	Социально-гуманитарные науки

Грозный, 2025

**Составитель:** старший преподаватель кафедры «Социально-гуманитарные науки», Хачукаева Малика Яхъяевна. Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена для студентов первого курса факультета Шариатские науки, в соответствии с установленным Советом по исламскому образованию России в 2019 году стандартом.

## **1. Пояснительная записка**

### **Наименование направления и профиля**

Направление – «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Профиль – «Исламские науки»

### **Код и наименование дисциплины - ОГС. 05. «Русский язык и культура речи»**

#### **Цели освоения дисциплины**

- развитие речевой компетенции студентов;
- формирование у них навыков и умений оптимального речевого поведения в различных ситуациях общения;
- дать студентам базовые знания по русскому языку и культуре речи, сформировать убеждение в коммуникативной необходимости знаний культуры речи;
- способствовать речевому профессиональному становлению студентов, совершенствовать навыки грамотного письма и говорения.

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для системы филологических дисциплин.

#### **Задачи курса:**

- формирование общих представлений о системе норм русского литературного языка;
- знакомство с правилами осуществления коммуникации в различных ситуациях общения, правилами оформления основных деловых документов (заявления, автобиографии, объяснительной записки, доверенности);
- дать общие представления о правилах коммуникативно-логического построения речи, основных законах логики, стратегиях ведения спора и особенностях ведения делового общения;
- развивать коммуникативные умения, владеть навыками профессиональной и личностной рефлексии, саморазвития и раскрытия своего творческого потенциала;
- формирование профессиональной компетентности в применении филологических знаний;
- научить работе со справочным материалом, учебной и специальной литературой по психологии.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть цикла «Общие гуманитарные и социальные дисциплины» и находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами образовательной программы: историей, английским и чеченским языком.

**Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенции):**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции (УК-4):

- способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (УК-4).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**владеть:**

- эффективными методиками коммуникации;
  - навыками лингвистического анализа различных текстов;
- разнообразными методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения;
  - культурой речи и коммуникативной компетентностью;
- широким кругозором и навыками социально-культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать трудовую деятельность в профессиональной сфере и работать в команде.

**уметь:**

- писать аннотацию, тезисы, рефераты различных типов, курсовую работу;
- доказывать и обосновывать, аргументировать, опровергать, делать оценки, отвечать на вопросы;
- выступать с самостоятельно подготовленным докладом, участвовать в диалоге, беседе, дискуссии; защищать курсовой проект;
- анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;
- анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка; выступать перед аудиторией.

**знать:**

- основные нормы современного русского литературного языка;
- основные формы речи;
- основные способы переработки текстовой информации;
- основные правила оформления деловых документов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов. 1 семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>		36
В том числе:		
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)		36
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>		<b>72</b>
В том числе:		
Текущая консультация		2
Подготовка к практическим занятиям		65
Подготовка к зачету		5
Вид отчетности		Зачет
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>

### 2.2.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование и содержание тем занятий	Всего часов	Лекции	Практиче ские занятия (часы)	Самостоятельн ая работа (часы)
----------	--	----------------	--------	---------------------------------------	--------------------------------------

			(часы)	1 семестр	
1.	<b>Раздел 1. Русский язык и культура речи.</b>	36		12	24
2.	<b>Раздел 2. Речевое общение</b>	36		12	24
3.	<b>Раздел 3 Основы ораторского искусства</b>	36		12	24
<b>Итого часов:</b>		<b>108</b>		<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.2.3. Практические занятия (лекционные занятия не предусмотрены)

№ п/п	Наименование и содержание тем занятий	Всего часов	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)
<b>№</b>	<b>1 Семестр</b>				
1.	<b>Раздел 1. Русский язык и культура речи</b> <b>Тема 1.</b> Из истории русского языка. <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i> <i>Выполнение домашнего задания.</i>	10		3	6
2.	<b>Тема2.</b> Структурные и коммуникативные свойства языка. <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i> <i>Написание рефератов.</i>	10		3	6

3.	<b>Тема 3. Культура речи.</b> <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания. Тренировочные упражнения.</i>	10		3	6
4.	<b>Раздел2. Речевое общение. Тема1.</b> <i>Речевой этикет. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.</i>	10		3	6
5.	<b>Тема 2.</b> <i>Речевое общение. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.</i>	10		3	6
6.	<b>Тема 3. Основы ораторского искусства.</b> <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Написание рефератов.</i>	10		3	7
7.	<b>Тема4.Диалогическое деловое общение</b> <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Написание рефератов.</i>	10		3	7
8.	<b>Раздел 3 Основы ораторского искусства</b> <b>Тема 1. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.</b> <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной</i>	10		3	7

	<i>литературе).</i> <i>Выполнение домашнего задания.</i>				
<b>9.</b>	<b>Тема2.</b> Особенности устной публичной речи. <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i> <i>Написание рефератов.</i>	10		4	7
<b>10.</b>	<b>Тема 3.</b> Особенности служебно-делового общения. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	10		4	7
<b>11.</b>	<b>Тема 4.</b> Актуализация деловых контактов 8 <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i> <i>Написание рефератов.</i>	8		4	7
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>		<b>36</b>	<b>72</b>

#### 2.2.4. Тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование и содержание тем занятий	Всего часов	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Даты, неделя
<b>№</b>	<b>1 Семестр</b>				
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Русский язык и культура речи</b> <b>Тема 1.</b> Из истории русского языка. <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i> <i>Выполнение домашнего задания.</i>	10		3	1-2-неделя
<b>2.</b>	<b>Тема2.</b> Структурные и коммуникативные свойства языка. <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i> <i>Написание рефератов.</i>	10		3	2-3 неделя
<b>3.</b>	<b>Тема 3.</b> Культура речи. <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.</i> <i>Тренировочные упражнения.</i>	10		3	3-4 неделя
<b>4.</b>	<b>Раздел2. Речевое общение.</b> <b>Тема1.</b> <i>Речевой этикет. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i> <i>Выполнение домашнего задания.</i>	10		3	4-5 неделя
<b>5.</b>	<b>Тема 2.</b> <i>Речевое общение. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i> <i>Выполнение домашнего задания.</i>	10		3	5-6 неделя

6.	<b>Тема 3.</b> Основы ораторского искусства. <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Написание рефератов.</i>	10		3	6-7 неделя
7.	<b>Тема4.</b> Диалогическое деловое общение <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Написание рефератов.</i>	10		3	7-8 неделя
8.	<b>Раздел 3 Основы ораторского искусства</b> <b>Тема 1.</b> Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.</i>	10		3	8-9 неделя
9.	<b>Тема2.</b> Особенности устной публичной речи. <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Написание рефератов.</i>	10		4	10-12 неделя
10.	<b>Тема 3.</b> Особенности служебно-делового общения. <i>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.</i>	10		4	13-15 неделя
11.	<b>Тема 4.</b> Актуализация деловых контактов <i>8 Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Написание рефератов.</i>	8		4	16-18 неделя
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>		<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 2.3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### а) основная литература:

1. Научный стиль русского языка. Учебное пособие Практикум. Год издания: 2023  
Авторы: Марьева М.В.
2. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. Год издания: 2022  
Авторы: Гаврилова Н. А
3. Голуб И.Б. язык и культура речи: Учебное пособие. Издательство: Логос, 2013 г. 124 с.
4. Культура профессионального речевого общения. Учебно-методическое пособие. издания: 2023 Авторы: Усанова О.Г.
5. Рогожникова Т.П. История русского литературного языка: практикум.
6. Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2013 г
7. Малышева Е.Г., Рогалева О.С. Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия: учебное пособие. Издательство: Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2012 г.

#### б) дополнительная литература:

1. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи: учебное пособие. **Издательство: Логос, 2011 г. 326 с.**
2. **Демидова Е.Б. Стиль...Стиль...Стиль...: Учебное пособие. Издательство: МПГУ, 2011**
3. Жохова Л.А. Русский язык и культура речи: курс лекций. Издательство: 5.
4. Издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г. 2012 Шерстяных И.В. Практическая лексикография: учебное пособие. Издательство: ФГБОУ ВПО «ИГЛУ», 2012 г. 394 с.

## 2.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

**2.4.1.** В соответствии с требованиями ФГОС кафедра имеет специально оборудованную учебную аудиторию (2-08), для проведения лекционных, практических и семинарских занятий по группам студентов.

Помещение для лекционных и семинарских занятий укомплектовано комплектом электропитания ЩЭ (220 В, 2 кВт, в комплекте с УЗО), специализированной мебелью и

оргсредствами (доска аудиторная для написания мелом и фломастером, интерактивная доска, стойка-кафедра, стол лектора, стул-кресло, столы аудиторные двухместные (1 на каждых двух студентов), стул аудиторный (1 на каждого студента), а также техническими средствами обучения (экран настенный с электроприводом и дистанционным управлением, мультимедиа проектор с ноутбуком).

Аудитории для лекционных и практических занятий, оснащенные презентационной техникой (видеопроекционное оборудование для презентаций, компьютер, интерактивная доска), доступом в сеть Интернет, учебной мебелью.

Компьютерные классы, оснащенные пакетами общего назначения (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) и доступом в сеть Интернет.

Рекомендуется использовать ресурсы на электронных носителях, аудио и видеоматериалы на CD, фильмы, магнитофонные записи, компьютер.

#### **2.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Справочная служба русского языка, интерактивные словари. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
2. Полезные ссылки по русскому языку. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.morpher.ru/Russian/Links.aspx>.
3. Студентам - учебные материалы по русскому языку. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/ruslang5.htm>.

#### **2.4.3. Информационные технологии**

Word

Excel

Power Point

Google Chrome

#### **2.5. Методические рекомендации и указания**

1. Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

2. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

3. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательных тем для изучения.

4. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

5. Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

6. Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС стандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: -составление плана семинара из 3-4 вопросов;

- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

6. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

### **2.5.1. Методические рекомендации для преподавателя**

1. Не перегружать учащихся заданиями.
2. Чередовать творческую работу на занятиях с заданиями во внеурочное время.
3. В лекциях ставить вопросы для самостоятельной работы студентов, указывая на источник ответа в литературе.
4. Давать опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.).
5. Давать студентам четкий и полный инструктаж, включающий:
  - цель задания;
  - условия выполнения;
  - объем;
  - сроки;
  - образец оформления.
6. Осуществлять текущий контроль и учет.
7. Оценивать, рецензировать работы, обобщать уровень усвоения навыков самостоятельной работы.

### **2.5.2. Методические указания для студентов**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

## **2.6. Типовые контрольные задания и /или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и компетенций**

### **2.6.1. Вопросы для самоконтроля**

#### **Раздел I. Русский язык и культура речи**

#### **Тема 1. Из истории русского языка (2ч). Вопросы:**

1. Происхождение русского языка.
2. Русский национальный язык 18-19 вв.
3. Русский язык советского периода.
4. Русский язык конца 20 в.
5. Русский язык в современном мире.

Литература: осн. [1,2], доп. [4]

**Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка (2ч). Вопросы:**

1. Язык и речь. Функции языка.
2. Литературный русский язык
3. Национальные разновидности русского языка.
4. Функциональные стили литературного языка.
5. Подстили.

Литература: осн. [1, 3, 4], доп. [4, 5]

**Тема 3. Культура речи (6 ч).**

**Вопросы:**

1. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
2. Идентификация нарушений литературной нормы.
3. Нормативные и коммуникативные качества речи.
4. Правильность и чистота речи.
5. Уместность, точность, логичность речи.
6. Словообразовательные нормы.
7. Морфологические нормы.
8. Орфографические нормы.
9. Синтаксические нормы.
10. Идентификация нарушений грамматических норм.
11. Лексические нормы.
12. Орфоэпические нормы.
13. Акцентологические нормы.
14. Синтаксические нормы.
15. Идентификация нарушений неграмматических

Литература: осн. [1, 3, 4, 5], доп. [4]

**РАЗДЕЛ 2. Речевое общение**

**Тема 1. Речевой этикет Вопросы:**

1. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета.
2. Обращение в русском речевом этикете.
3. Речевая культура вопросов и ответов.
4. Слушание и его активизация.
5. Основные единицы речевого общения.

Литература: осн. [1, 4], доп. [4]

**Тема 2. Речевое общение Вопросы:**

1. Речевая культура вопросов и ответов.
2. Слушание и его активизация.
3. Основные единицы речевого общения.
4. Организация вербального взаимодействия.
5. Невербальные средства общения.

Литература: осн. [1, 4], доп. [ 4]

**Тема 3. Основы ораторского искусства Вопросы:**

1. Оратор и его аудитория.
2. Подготовка речи: выбор темы, цели речи.
3. Способы словесного оформления публичного выступления.
4. Основные виды аргументов.
5. Доказательность и убедительность речи. Литература: осн. [3, 4], доп. [4]

**Тема 4. Диалогическое деловое общение Вопросы:**

1. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.
2. Особенности делового общения.
3. Речевая самопрезентация.
4. Деловая беседа.
5. Деловые переговоры.

Литература: осн. [1, 3, 4, 5], доп. [ 5]

**2.6.2. Тесты для самоконтроля**

**Раздел1.**

**Тест 1. К какой подгруппе из индоевропейской семьи относится польский язык? А.**  
к западной

Б. к восточной

В. к южной

**Тест 2. В каком году Екатериной II было разрешено преподавание на русском языке в Московском университете? А. в 1759 г Б. в 1767 г. В в 1755 г.**

**Тест 3. Какие лексические системы стали складываться в русском языке после октябрьского переворота в 1917 г.?**

А. капитализм, социализм

Б. капитализм, коммунизм

**Тест 4. Какие республики из бывшего СССР первыми стали проявлять негативное отношение к русскому языку?**

- А. Казахстан
- Б. Украина
- В. Прибалтика

**Тест 5. .... представляет собой использование имеющихся языковых средств и правил в самом языковом общении людей.** А. Язык

- Б. Речь

**Тест 6. .... – это совокупность средств общения людей посредством обмена мыслями и правил употребления этих средств.**

- А. Речь
- Б. Язык

**Тест 7. Которая из функций языка хранит и передаёт знания о действительности, традициях, культуре, истории народа, национальном самосознании?**

- А. Метаязыковая
- Б. Апеллятивная
- В. Аккумулятивная

**Тест 8. Назовите национальные разновидности русского языка.** А.

Сленг и жаргонизмы

Б. Диалектизмы и просторечие В. Диалекты, жаргоны, просторечие, русский литературный язык.

**Тест 9. Какие из функциональных стилей относятся к книжному стилю?**

- А. Научный, официально-деловой, публицистический, художественный
- Б. Научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный
- В. Научный, официально-деловой, публицистический, разговорный

**Тест 10. Какой аспект культуры речи изучает содержательность речи, информативность, богатство, выразительность, точность, чистоту, осмысление?**

- А. нормативный
- Б. коммуникативный
- В. этический

**Тест 11. Наличие чего в языке приводит к тому, что в устной и письменной речи одно слово ошибочно употребляется вместо другого?**

- А. омонимов
- Б. паронимов
- В. синонимов

**Тест 12. Какое высказывание нарушает точность речи?**

- А. Употребление паронимов, омонимов
- Б. Употребление синонимов

В. Употребление слов в несвойственном им значении

**Тест 13. Жаргонизмы, диалектизмы, варваризмы относятся к лексике неограниченного употребления.**

- А. Да
- Б. Нет
- В. Частично

**Тест 14. По какой причине в речи появляются слова-сорняки, слова-паразиты?**

- А. Безразличие к аудитории, неподготовленность
- Б. Желание быстро изложить материал, богатый словарный запас
- В. Волнение, незнание материала, бедный словарный запас

**Тест 15. Назовите какое изобразительно-выразительное средство языка выделяется в данном предложении?**

**Редкая птица долетит до середины Днепра.**

- А. Гипербола
- Б. Эпитет
- В. Метафора

**Тест 16. Сколько тыс. слов употребил А. С. Пушкин в своих произведениях и письмах?**

- А. более 18 тыс. слов
- Б. более 21 тыс. слов
- В. более 12 тыс. слов

**Тест 17. Выберите вариант, соответствующий правилам постановки тире между подлежащим и сказуемым.**

1. Грамотность \_ лишь начало культуры, первая ступень, фундамент ее развития.

- А. отсутствие знака
- Б. тире

**Тест 18. Найдите примеры СЛИТНОГО написания НЕ. Верный ответ в каждом задании только один.**

- А.(не) нарушая режима;
- Б.(не) законченная вовремя;
- В.(не) пересечены линией; Г. (не) замерзшая река.

**Тест 19. Во всех словах строчки в корне пишется буква А**

- 1) предл..гать, р..стет, ук..ризна, насл..ждение;
- 2) пол..гать, оч..ровательный, р..скошный, вопл..щение;
- 3) сокр..щать, ср..стание, нас..ждать,

об..ятельный; 4) погл..щать, сн..ржать, заст..влять,  
отв..рять дверь.

**Тест 20. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда.**

- 1) дожила', заняла'
- 2) издала', клала'
- 3) начала', обмерла'
- 4) отбыла', солга'ла 5) убрала', кра'лась

**Тест 21. Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий норме словоупотребления.**

Председатель собрания... слово старосте группы.

- А. представил
- Б. предоставил

**Тест 22. Лексическое значение слова указано неверно в примере.**

- 1) Перманентный - постоянный, непрерывный.
- 2) Вербальный - устный, словесный.
- 3) Превентивный - предупреждающий, предохранительный, предупредительный.
- 4) Латентный - частный, неофициальный.
- 5) Ретроспективный - обращенный к прошлому, посвященный рассмотрению прошлого.

**Тест 23. Отметьте, где допущена ошибка в синонимическом ряду.**

- 1) конфуз, замешательство, стыд, смятение, смущение
- 2) катастрофа, крушение, авария
- 3) хлопотать, просить, покровительствовать, ходатайствовать
- 4) обыкновенный, обычный, рядовой, заурядный, ординарный, бездарный
- 5) подарок, дар, подношение, презент, гостинец

**Тест 24. Выберите подходящий по смыслу пароним.**

- 1) почва - глинистая(1), глиняная(2)
- 2) мировоззрение - цельное(3), целое(4)
- 3) вид - виноватый(5), виновный(6)

**Тест 25. Профессионализмы, диалектизмы и термины относятся к лексике ограниченного употребления.**

- А. Да
- Б. Нет
- В. Частично

**Тест 26. Отметьте предложения, где слово употреблено без учета его значения.**

- 1) Весной линяют зайцы и синицы, а у куниц появляется наследство.
- 2) Специалисты нашего оздоровительного центра обладают как традиционными, так и новейшими методами диагностики.
- 3) А когда ему говорят про какой-нибудь дом, назначенный к торгам, то он едет в этот дом и обхаживает его.
- 4) Северный полюс долгое время оставался недоступным для исследователей.
- 5) В течение февраля продолжительность суток в Подмоскowie возрастает на два часа.

**Тест 27. Отметьте нарушение лексической нормы, связанное со смешением паронимов.**

- 1) Эта книга имеет двойной характер.
- 2) Модельеры и работники обувной промышленности всегда стремятся к тому, чтобы обувь была красивой и практической.
- 3) Из-за большого количества приезжих число закоренелых москвичей невелико.
- 4) Экранизировали один за другим разные рассказы Лавренева.
- 5) В начале конференции трибуна была представлена гостям для приветствий.

**Тест 28. Отметьте предложения, где нарушены нормы лексической сочетаемости слов.**

- 1) В нашей работе ведущее значение придается нравственному и трудовому воспитанию.
- 2) Очень удобная позиция: правительство ничего не делает, а меры развиваются.
- 3) При подготовке к выступлению мы соблюдаем крепкую конспирацию.
- 4) С тех пор его рейтинг практически никогда не уменьшался.
- 5) Весь материал, представленный в пособии, написан с учетом требований нового стандарта.

**Тест 29. Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (управление).**

Согласно ... ректора всем студентам необходимо пройти флюорографический осмотр.

- А. распоряжению
- Б. распоряжения

**Тест 30. Отметьте предложения, где допущена ошибка в согласовании определений и приложений.**

- 1) Очень милый мальчик этот был круглый сирота.
- 2) Две недавно отремонтированных комнаты сдаются внаем.
- 3) В январе 2000 года запущен очередной спутник к планете Венере.

- 4) В городе Петрозаводск у нее остались родные. 5) Один грамм-молекула этого вещества содержит нужное количество белков.

**Тест 31. Отметьте предложения, где нарушена грамматическая координация главных членов предложения.**

- 1) Большинство горняков, получивших зарплату за первое полугодие, осталось неудовлетворенными компенсацией.
- 2) Сотня ребят разбежались во все стороны.
- 3) В ходе проверки работы фирмы выявлены множество различных недостатков.
- 4) Огромное большинство наших промышленных предприятий отказалось от участия в выставке. 5) В прошлом году на учительских курсах у нас прошли переподготовку 51 человек.

**Тест 32. Какие языковые средства указывают на принадлежность текста к данному стилю?**

Всякое размножение связано с увеличением живой массы. Что представляет собой живая масса? Ее главная составная часть - белок, первооснова живых образований, который наряду с нуклеиновыми кислотами является самым универсальным компонентом живой материи. Объясняется это прежде всего тем, что белки служат двигателями того бесчисленного множества химических реакций, которые лежат в основе всех явлений жизни. Сами по себе эти реакции протекали бы так медленно, что ни о какой жизни не могло быть и речи. В живой клетке они идут с огромной скоростью, благодаря наличию биологических катализаторов- ферментов. А все ферменты являются белками.

- 1) **разговорному**
- 2) **художественному**
- 3) **газетно-публицистическому**
- 4) **официально-деловому**
- 5) **научному**

## **Раздел 2. Речевое общение**

**Тест 1. Риторика считалась «царицей всех искусств» в древнем государстве А.**  
Египет

- Б. Греция
- В. Китай
- Г. Рим

**Тест 2. Труд «Краткое руководство к красноречию» принадлежит перу**

- А. Н.Ф. Кошанского
- Б. А.И. Галича
- В. М.М. Сперанского
- Г. М.В. Ломоносова

**Тест 3. Голову и руки отрубили**

- А. Сократу
- Б. Цицерону
- В. Демосфену
- Г. Протагору

**Тест 4. Кто из ораторов выделил три основных элемента, базовых для любой формы речевого сообщения: этос, пафос и логос?** А. Платон

- Б. Продик
- В. Демосфен
- Г. Аристотель
- Д. Ломоносов

**Тест 5. Назовите избыточный элемент в классификации видов спора**

- А. дискуссия
- Б. дебаты
- В. полемика
- Г. диспут
- Д. круглый стол

**Тест 6. Назовите избыточный вид в классификации конструктивных споров**

- А. спор ради спора
- Б. спор ради установления истины
- В. спор ради убеждения оппонента
- Г. спор для принятия оптимального решения

**Тест 7. Назовите избыточный элемент в классификации активных приемов ведения спора**

- А. довод к фактам
- Б. довод к логике
- В. довод к публике
- Г. вопросы к оппоненту

**Тест 8. Назовите жанр диалогической речи:**

- А. проповедь
- Б. интервью
- В. лекция
- Г. адвокатская речь

**Тест 9. Выведение общего правила на основании многих частных случаев, обобщение – это...**

- А. софизм
- Б. редукция
- В. индукция
- Г. дедукция

**Тест 10. Вывод, сделанный на основании обобщения - ...**

- А. дедукция
- Б. резюме
- В. индукция
- Г. силлогизм

***Тест 11. Исключите избыточный элемент в списке метафор***

- А. газета ошибается
- Б. мысли текут
- В. подошва горы
- Г. совесть грызет

***Тест 12. Назовите пример метонимии***

- А. царь зверей
- Б. если бы молодость знала, если бы старость могла
- В. туманный Альбион
- Г. лес поёт

***Тест 13. Устраните из списка название риторической фигуры – разновидности повтора***

- А. эпифора
- Б. градация
- В. антитеза
- Г. риторический вопрос
- Д. оксюморон

***Тест 14. Оптимальный темп речи составляет***

- А. 80-90 слов в минуту
- Б. 170-180 слов в минуту
- В. 120-150 слов в минуту
- Г. 200-250 слов в минуту

***Тест 15. Демонстрация связи тезиса с аргументом называется...***

- А. верификацией
- Б. аргументацией
- В. экспозицией
- Г. спором

***Тест 16. Исократ был ...***

- А. старшим софистом
- Б. основателем риторической школы в Риме
- В. основателем риторической школы в Афинах
- Г. младшим софистом

***Тест 17. Основное положение речи называется ...***

- А. мысль

- Б. тезис
- В. довод
- Г. замысел

**Тест 18. Оценка - процесс ...**

- А. похвалы
- Б. осуждения
- В. награждения
- Г. сравнения с эталоном

**Тест 19. Подмена тезиса в споре -**

- А. ошибка
- Б. уловка
- В. этап
- Г. завершение

**Тест 20. Полемика ...**

- А. может быть дружеской
- Б. - это корректный спор
- В. не может быть дружеской
- Г. является обязательной частью дискуссии

**Тест 21. Эристика - наука о ...**

- А. красноречии
- Б. законах рассуждения
- В. способах ведения спора
- Г. научном открытии

**Тест 22. Интонация -**

- это:**
- А. сила звучания
  - Б. тон голоса, сила звучания, его длительность и тембр
  - В. дикция

**Тест 23. Тон - это:**

- А. звук, порождаемый непериодическими колебаниями воздуха
- Б. звук, порождаемый периодическими колебаниями воздуха

**Тест 24. Протокол собрания пишется...**

- А. председателем
- Б. секретарём
- В. каждым присутствующим членом

**Тест 25. Регламент -....**

- А. время для выступления
- Б. ограничения в процедурах

- В. управление собранием
- Г. правила проведения собрания

**Тест 26. Риторический вопрос ...**

- А. не требует ответа
- Б. - это вопрос к аудитории
- В. лёгкий вопрос
- Г. отвлекает оппонента

**Тест 27. Сколько главных вопросов должно быть в интервью?**

- А. один
- Б. два
- В. три
- Г. четыре

**Тест 28. Софизм - ...**

- А. мудрость
- Б. учение о мудрости
- В. то же, что и софистика
- Г. сознательное нарушение правил доказательства

**Тест 29. Невербальная коммуникация может быть разделена на три условных типа:**

- А. Поведенческие знаки. Ненамеренные знаки. Собственно коммуникативные знаки.
- Б. Спорные знаки. Ненамеренные знаки. Собственно познавательные знаки. В. Спонтанные знаки. Фатические знаки. Собственно эмотивные знаки.

**Тест 30. .... – является одним из видов невербальной коммуникации**

- А. Сенсорика
- Б. Эристика
- В. Хезитация

**Тест 31. Отметьте предложения, где есть плеоназм.**

- 1) Площадь этого виноградника - около пяти квадратных гектаров.
- 2) Вся его теория построена на зыбком песке.
- 3) Там, где в недавнем прошлом были пустыри и свалки, теперь поднялись новые высотные дома.
- 4) Бидstrup создал эти карикатуры без малого почти 50 лет назад.
- 5) Основная часть поставщиков территориально расположена в одном с вами районе.

**Тест 32. Отметьте предложения, где есть тавтология.**

- 1) Все учащиеся своевременно выполнили заданное задание.
- 2) Новый сплав - великолепный сварочный материал для электросварки стальных изделий.

3) Для дальнейшего изучения образа жизни этого племени участники экспедиции во главе со специалистом по проблемам бразильских индейцев намерены провести детальное изучение жизни этого племени.

4) В конце 19 - начале 20 века появляются первые словари, толкующие не только заимствованные слова, но и исконную лексику русского языка.

5) Между различными традициями общей языковой дидактики существуют заметные различия.

#### *Критерии оценки результатов тестирования*

<b>Оценка (стандартная)</b>	<b>Оценка</b> (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	90-100 %
«хорошо»	75-89%
«удовлетворительно»	60-74%
«неудовлетворительно»	менее 60%
<b>Зачтено, не зачтено</b>	

#### **2.6.3. Примерные темы рефератов (не предусмотрены)**

#### **2.6.4. Примерные вопросы текущего контроля**

1. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
  - а) высматривая;
  - б) прощение;
  - в) приглушенный;
  - г) возчик.
2. Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?
  - а) резюме;
  - б) регламент;
  - в) отзыв;
  - г) резонанс.
3. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
  - а) к нарастающ...й бур..., в последн...м письм...;
  - б) вчерашн...м впечатлени...м, перед виднеющ...йся деревн...й;
  - в) под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...;
  - г) в звучащ...й реч..., на развевающ...мся знамен... .

4. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)
- а) Все казалось каким-то сказочным и небо, и воздух, и травы.
  - б) Любить иных тяжелый крест...
  - в) О человеке судят не по словам а по поступкам.
  - г) Я знаю научные поиски дадут результаты.
5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- а) р...птать, прик...снуться, гр...мальный;
  - б) соб...рут, св...детельство, загл...дение;
  - в) выт...рать, обл...денение, с...луэт;
  - г) г...потеза, зач...рстветь, зап...рать.
6. Выберите правильное определение.
- а) Официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
  - б) Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей действительности.
  - в) Разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.
  - г) Публицистический стиль – это стиль общения обычного человека, позволяющий передавать эмоции и мысли другим людям.
7. В каком слове ударение на первом слоге?
- а) включена;
  - б) цемент;
  - в) цыган;
  - г) шприцы.
8. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- а) пр...творить в жизнь, пр...секать попытки, пр...светлый;
  - б) видеос...ёмка, в...ются, кар...ерист;
  - в) без...скусный, дез...нформация, без...сходная;
  - г) ра...долье, во...дать, ра...фасовать.
9. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
- а) пять апельсинов;
  - б) наиболее решительнее;
  - в) в двухстах метрах;
  - г) на их территории.
10. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Я?
- а) грохоч...щие звуки, люди запомн...т;
  - б) угли тле...т, цвета выгор...т;
  - в) вяж...щий привкус, наде...щийся на взаимность;
  - г) беспоко...щийся о будущем, повара вар...т.

### 2.6.5. Примерные вопросы к зачету

1. Происхождение русского языка. Русский национальный язык 18-19 вв.
2. Русский язык советского периода. Русский язык конца 20 в.
3. Русский язык в современном мире.
4. Структурные и коммуникативные свойства языка.
5. Язык и речь. Функции языка.
6. Национальные разновидности русского языка.
7. Функциональные стили литературного языка.

8. Культура речи как учебная дисциплина.
9. Нормативный аспект культуры речи (общее понятие).
10. Коммуникативные качества речи.
11. Этические нормы речевой культуры (общее понятие).
12. Орфоэпические и грамматические нормы русского литературного языка.
13. Нормы употребления словоформ разных частей речи.
14. Синтаксические нормы.
15. Лексические нормы русского литературного языка.
16. Нарушения в использовании слов и фразеологических оборотов.
17. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета.
18. Обращение в русском речевом этикете.
19. Речевая культура вопросов и ответов.
20. Слушание и его активизация.
21. Основные единицы речевого общения.
22. Организация вербального взаимодействия.
23. Эффективность речевой коммуникации.
24. Доказательность и убедительность речи.
25. Основные виды аргументов. Невербальные средства общения.
26. Оратор и его аудитория.
27. Подготовка речи: выбор темы, цели речи.
28. Способы словесного оформления публичного выступления.
29. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.
30. Особенности делового общения. Речевая самопрезентация.
31. Деловая беседа и ее особенности.
32. Деловые переговоры. Виды деловых переговоров.

#### **2.6.6. Образец билета к зачету**

Мусульманская религиозная организация высшего духовного образования  
«Российский Исламский Университет Имени Кунта-Хаджи»

**Кафедра «Социально-гуманитарные науки»  
Дисциплина «Русский язык и культура речи»**

**Билет №1**

1. Культура речи как учебная дисциплина.
2. Особенности делового общения. Речевая самопрезентация.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

**Подпись** заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_

*Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры*

*«Социально-гуманитарные науки»*

*протокол № 1 от 27 августа 2025г.*

**Составитель:**

Ст. преподаватель кафедры «Социально-гуманитарные науки» \_\_\_\_\_ / Хачукаева  
М. Я./