

Прием документов, необходимых для поступления в Университет

- 4.1. Программы подготовки, на которые Университет объявляет прием:
- программы бакалавриата (Теологический факультет по направлению («Теология»), срок обучения: очная форма обучения - 4 года, заочная форма обучения - 5 лет) согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры>>, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года N9 1076;
 - факультет Шариатские науки, срок обучения: очная форма обучения - 5 лет, очно-заочная форма обучения - 6 лет);
 - Подготовительное отделение — срок обучения 2 года.
- 4.2. Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. Заявление о приеме представляется на русском языке.
- 4.3. При личном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. Доверенное лицо может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке с указанием предоставленных доверенному лицу полномочий.
- 4.4. Срок начала приема документов, необходимых для поступления:
- по программам специалитета и бакалавриата — с 20 июня по 20 июля;
 - на Подготовительное отделение — с 20 июня по 20 июля.
- 4.5. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно — с 20 по 25 июля.
- 4.6. Выставление списка поступающих в Университет — 1 августа.
- 4.7. Предоставление оригиналов документов для зачисления на все формы обучения — с 1 по 5 августа.
- 4.7.1. Зачисление в списки обучающихся Университета - до 20 августа.
- 2. Факультет Теологии (ЗФО):**
- сдача вступительных экзаменов, проводимых Университетом самостоятельно с 20 июня по 25 июля.

- предоставление оригиналов документов для зачисления на факультет Теологии — с 1 по 5 августа;
 - зачисление на факультет Теологии по результатам ЕГЭ (на 2024 год, минимальное количество баллов: русский язык 40, история - 35, обществознание - 45) и вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно — с 6 по 20 августа;
 - дополнительный набор на незанятые после основной волны места в Университете ведется до 31 августа 2024 г.
- 4.8. Поступающий на обучение по программам специалитета и бакалавриата в праве подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по 5 направлениям подготовки в каждом вузе.
- 4.9. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2) дата рождения;
 - 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
 - 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
 - 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.5. настоящих Правил;
 - 6) условия поступления на обучение и основания приема;
 - 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
 - 8) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
 - 9) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам профильных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
 - 10) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 13) почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- 12) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.10. При подаче заявления о приеме в Университет, поступающий (доверенное лицо) представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) оригинал или копию документа установленного образца об образовании;
- 3) при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий, поступающих - документ, подтверждающий инвалидность;
- 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создание указанных условий;
- 5) для детей-инвалидов, инвалидов с детства, инвалидов I и II групп, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы — заключение федерального учреждения медикосоциальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях;
- 6) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- 7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам специалитета, бакалавриата;
- 8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 9) 4 фотографии поступающего.

Документ, указанный в подпункте 4 и 5 пункта 4.10, Правил, принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 6 пункта 4.10. Правил, если срок его действия истекает не ранее дня завершения

приема документов и вступительных испытаний. Если в документе, указанном в подпункте 4, или 5, или 6 пункта 4.10. Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

4.11. Рекомендация-направление с места проживания, подписанная имамом, представителем РОВД, заверенная и подписанная главой муниципалитета населенного пункта по месту проживания.

4.12. При подаче заявления о приеме абитуриент и (или) его родители или иные законные представители знакомятся со следующими документами:

- Уставом Университета; - копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней;
- настоящими Правилами;
- академическими правилами Университета (Правилами внутреннего распорядка обучающихся);
- образовательными программами высшего образования, реализуемыми Университетом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления абитуриента и (или) его родителей или иных законных представителей с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и удостоверяется подписью ознакомившихся.

Также подписью абитуриента (доверенного лица) фиксируется следующее:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в пять вузов; - ознакомление с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам специалитета, бакалавриата и на ПО;
- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление с датой завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом; - согласие на обработку персональных данных.

4.13. Прием документов необходимых для поступления проводится в здании Университета. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию Университета одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае направления документов необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктами 4.5. и 4.7. настоящих Правил.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.14. Приемная комиссия принимает документы, указанные в пункте 4.10. настоящих Правил (кроме паспорта или иного документа, удостоверяющего личность), и выдает абитуриенту (его законному представителю или доверенному лицу) расписку об их принятии с указанием перечня конкретных документов.

4.15. В случае представления абитуриентом заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов лично поступающим (доверенным лицом) — в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и

(или) копии доверенностей, представленные в Университете доверенными лицами.

- 4.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав письменное заявление об отзыве документов лично или через операторов почтовой связи общего пользования с указанием способа возврата документов (передача законному представителю (доверенному лицу) или направление документов через операторов почтовой связи общего пользования).
- 4.18. В случае отзыва документов, либо не поступления на обучение, оригиналы документов представленные поступающим возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.