

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мугушев Абдурахим Абдул-Межитович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.11.2024 23:24:00  
Уникальный программный ключ:  
fac95d473e49ad70087ce0ccf68f47ef6f6523f9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Мусульманская религиозная организация высшего духовного образования  
«Российский исламский университет имени Кунта-Хаджи»



**ГУМАНИТАРНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Русский язык и культура речи**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Кафедра Общей филологии и ЕГН**  
Учебный план z48.03.01\_21\_00.plx  
48.03.01 ТЕОЛОГИЯ  
Направленность: Исламская теология

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная 85  
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:  
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная	14	14	14	14
Сам. работа	85	85	85	85
Часы на	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д.ф.н., проф. Навразова Х.Б.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*д.и.н., проф. Ибрагимов М.М.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 ТЕОЛОГИЯ

Направленность: Исламская теология

утвержденного учёным советом вуза от 30.10.2020 протокол № 02/УС.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра Общей филологии и ЕГН**

Протокол от 30.10.2020 г. № 02/УС

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Лукаев В.П.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Проректор по учебно-методической  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра общей филологии и ЕГН**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Дукаев В.Ш..

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Проректор по учебно-методической  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра Общей филологии и ЕГН**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Ибрагимов М.М.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Проректор по учебно-методической  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра «Социально-гуманитарные науки»**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Ибрагимов М.М.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Проректор по учебно-методической  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра «Социально-гуманитарные науки»**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Ибрагимов М.М.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	совершенствование речевой культуры студентов как важнейшей составляющей общей профессиональной компетенции и получение необходимых знаний и формирование умений для построения эффективной речевой коммуникации в различных ситуациях официального и повседневного общения.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме программы средней школы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (преддипломная практика)

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

Уровень 1	нормы литературного языка и различать кодифицированные и некодифицированные варианты языковых единиц;
Уровень 2	специфику устного и письменного делового общения;
Уровень 3	особенности официально-делового стиля; нормы официально-делового стиля, специфику общения.

**Уметь:**

Уровень 1	ориентироваться в ситуациях профессионального общения;
Уровень 2	реализовывать на практике полученные знания о коммуникативных качествах речи: ясности, точности, богатстве и разнообразии, выразительности, чистоте;
Уровень 3	осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

**Владеть:**

Уровень 1	нормами речевого этикета и невербальной коммуникации в повседневном общении;
Уровень 2	нормами речевого этикета и невербальной коммуникации в религиозной среде;
Уровень 3	способностью осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	нормы литературного языка и различать кодифицированные и некодифицированные варианты языковых единиц.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	– ориентироваться в ситуациях профессионального общения;
3.2.2	– определять причины коммуникативных неудач;
3.2.3	– расширить лексический запас в области общенаучной лексики;
3.2.4	– уметь работать со словарями;
3.2.5	– реализовывать на практике полученные знания о коммуникативных качествах речи: ясности, точности, богатстве и разнообразии, выразительности, чистоте;
3.2.6	– соблюдать в повседневном общении нормы речевого этикета и невербальной коммуникации.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	совершенствования техники речи: дикции, дыхания и т.д.;
3.3.2	языковой коммуникации в научной сфере, в сфере официально-деловых отношений;
3.3.3	освоения приёмов, используемых в условиях публичного выступления.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте- ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1 модуль						

1.1	Язык как средство общения. Речевое взаимодействие и эффективность общения. Культура речи как учебная дисциплина /Пр/	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.2	Язык как средство общения. Речевое взаимодействие и эффективность общения. /Ср/	2	9	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.3	Функциональные стили современного литературного языка /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.4	Функциональные стили современного литературного языка /Ср/	2	10	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
<b>Раздел 2. 2 модуль</b>							
2.1	Современный русский литературный язык. Нормы языка /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.2	Современный русский литературный язык. Нормы языка /Ср/	2	12	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.3	Орфоэпические нормы /Пр/	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.4	Орфоэпические нормы /Ср/	2	10	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.5	Лексические нормы. Грамматические нормы /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.6	Лексические нормы. Грамматические нормы /Ср/	2	10	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.7	Трудные случаи орфографии и пунктуации /Пр/	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.8	Трудные случаи орфографии и пунктуации /Ср/	2	10	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
<b>Раздел 3. 3 модуль</b>							
3.1	Основы мастерства устного публичного выступления /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
3.2	Основы мастерства устного публичного выступления /Ср/	2	8	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
3.3	Разговорная речь. Этический аспект речевой культуры /Пр/	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

3.4	Разговорная речь. Этический аспект речевой культуры /Ср/	2	8	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
3.5	Основные навыки совершенствования грамотного письма и говорения /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
3.6	Основные навыки совершенствования грамотного письма и говорения /Ср/	2	8	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

## 5.1 Контрольные вопросы и задания

### Раздел I. Русский язык и культура речи

#### Тема 1. Из истории русского языка .

Модуль 1

#### Вопрос:

1. Происхождение русского языка.

**Русский** — язык восточнославянской группы славянской ветви индоевропейской языковой семьи, национальный язык русского народа. Является одним из наиболее распространённых языков мира — восьмым среди всех языков мира по общей численности говорящих и седьмым по численности владеющих им как родным. Русский является также самым распространённым славянским языком и самым распространённым языком в Европе — географически и по числу носителей языка как родного

#### Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка .

#### Вопросы:

##### 1. Язык и речь. Функции языка.

**Язык** - орудие, средство общения. Это система знаков, средств и правил говорения, общая для всех членов данного общества. Это явление постоянное для данного периода времени. **Речь** - проявление и функционирование языка, сам процесс общения; она единична для каждого носителя языка. Это явление переменное в зависимости от говорящего лица. **Язык и речь** - две стороны одного и того же явления. Язык присущ любому человеку, а речь - конкретному человеку.

#### Функции языка:

Тремя основными функциями языка являются:

**коммуникативная** (функция общения) — использование языка для передачи информации;

**когнитивная (познавательная)** — накопление и сохранение информации, её передача;

**аккумулятивная (накопительная)** — накопление и сохранение знаний

**номинативная** - это основная функция языка, связанная с именованием объектов реального мира и абстрактных понятий.

**2. Литературный русский язык** Литературный язык имеет особенности, отличающие его от просторечного.

**Стабильность.** Литературный язык тоже меняется, но значительно медленнее, чем разговорный, поэтому воспринимается как устойчивый, незыблемый.

**Обработанность.** Такая особенность литературного языка напрямую связана с деятельностью писателей. Именно они отшлифовывают «сырой» простонародный язык. И произведения наиболее признанных мастеров слова становятся критерием литературной нормы. Эти нормы меняются, отражая изменения быденного разговорного языка. Но постепенно, неспешно.

**Нормативность.** Нормы являются официальными правилами правописания, они зафиксированы в словарях и справочниках и закреплены специальными нормативными актами.

**Наличие стилей** со своими стилевыми особенностями: художественного, делового, научного, публицистического.

### 3. Национальные разновидности русского языка.

**Национальный русский язык** - это язык русского народа.

В составе национального языка функционируют особые разновидности. К числу этих разновидностей принято относить:

-**Территориальный диалект** - это одна из разновидностей национального языка, имеющая общие языковые особенности и служащая средством общения жителей рядом расположенных деревень.

-**Социальный диалект, или жаргон** – речь социальных и профессиональных групп людей (моряков, компьютерщиков, студентов и др.).

-**Просторечие** – это тоже одна из разновидностей национального языка, которая не имеет своих языковых особенностей, а характеризуется набором языковых средств, нарушающих нормы литературного языка.

Под **литературным языком** в этой связи понимается система элементов языка, речевых средств, отобранных из национального языка и ставших образцовыми и общеупотребительными. Это язык, обработанный мастерами слова, учеными, общественными деятелями.

### 4. Функциональные стили литературного языка.

#### Виды функциональных стилей речи:

Официально–деловой стиль

Научный стиль

Публицистический стиль

Разговорный стиль

Художественный стиль

#### Тема 3. Культура речи.

#### Вопросы:

#### 1. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

1) **Нормативный** аспект связан с правильностью, с соблюдением литературных норм произношения (орфоэпическая норма), ударения (акцентологическая норма), словоупотребления (лексическая норма), формообразования (морфологическая норма), построения словосочетаний и предложений (синтаксическая норма).

2) **Коммуникативный** аспект связан с отбором уместных и оправданных языковых средств в определенной ситуации общения. Этот аспект предполагает владение говорящим функциональными разновидностями языка.

3) **Этический** аспект культуры речи связан с понятием *речевой этикет*, под которым понимается разработанная система правил речевого поведения и речевых формул, используемых в определенных коммуникативных

#### 1. Правильность и чистота речи.

**Правильность** речи - это соблюдение действующих норм русского литературного языка. Правильность является базовым качеством речи.

**Чистота речи** - это отсутствие в ней лишних слов, слов-сорняков, нелитературных слов (жаргонных, диалектных, нецензурных).

#### 2. Уместность, точность, логичность речи.

**Уместность речи** - строгое соответствие структуры и стилистических особенностей речи условиям и задачам общения.

**Точность** речи чаще всего связывается с точностью словоупотребления, правильным использованием многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов.

**Логичность речи** - это логическая соотнесенность высказываний друг с другом.

#### 4. Словообразовательные нормы.

. **Словообразовательные нормы** — это нормы образования и употребления производных слов. Эти нормы отражены в толковых, грамматических, словообразовательных словарях

#### 5. Морфологические нормы.

**Морфологические** нормы русского языка — это правила образования и использования грамматических форм слов разных частей речи. Морфологические нормы регулирует **морфология** – раздел языкознания, включающий в себя учение о формах слова и способах выражения грамматических значений, а также учение о частях речи и их признаках.

## 6. Орфографические нормы.

Нормы орфографии – это правила обозначения слов на письме. Они включают в себя следующее:

- 1) правила обозначения звуков буквами,
- 2) правила слитного, дефисного и раздельного написания слов,
- 3) правила употребления прописных (заглавных) букв,
- 4) правила переноса слов.

### 1). Правила обозначения звуков буквами

- 1.1. Правописание гласных в корне слова.
- 1.2. Правописание согласных в корне слова.
- 1.3. Правописание О и Ё после шипящих и Ц.
- 1.4. Буквы А, И, У после шипящих.
- 1.5. Правописание И и Ы после Ц.
- 1.6. Употребление Ъ после шипящих.
- 1.7. Правописание приставок.
- 1.8. Разделительные Ъ и Ь.
- 1.9. Н и НН в прилагательных и причастиях.
- 1.10. Правописание сложных слов.

## 7. Синтаксические нормы.

**Синтаксические нормы** - это нормы, которые регулируют правила построения словосочетаний и предложений:

верное согласование подлежащего и сказуемого;  
 связи между частями сложного предложения;  
 правильный порядок слов в синтаксических единицах;  
 случаи связи с помощью управления;  
 совместимость определения и определяемого слова;  
 создание простых предложений и их осложняющих элементов (причастных и деепричастных оборотов).

## 8. Лексические нормы.

Лексические нормы (нормы словоупотребления) — это **нормы**, определяющие правильность выбора слова, а также употребление его в тех значениях, которые оно имеет в литературном языке.

### Типичные лексические ошибки в аспекте точности:

- 1) Нарушение лексической сочетаемости слов
- 2) Смещение паронимов.
- 3) Плеоназм
- 4) Тавтология
- 5) Слова-паразиты

## 9. Орфоэпические нормы.

Орфоэпические нормы – это произносительные нормы устной речи. Их изучает специальный раздел языкознания – *орфоэпия*.

Орфоэпические нормы произношения звуков:

произношение гласных звуков  
 произношение согласных и их сочетаний  
 произношение заимствованных слов  
 ударение в словах

## РАЗДЕЛ 2. Речевое общение

### *Тема 1.Речевой этикет*

#### **Вопросы:**

#### **Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета.**

**1. Речевой этикет** строится с учетом особенностей партнеров, вступающих в деловые отношения, ведущих деловой разговор: социального статуса субъекта и адресата общения, их места в служебной иерархии, их профессии, национальности, вероисповедания, возраста, пола, характера. **Речевой этикет** определяется ситуацией, в которой происходит общение. Это может быть выпускной вечер, юбилей, презентация, научная конференция, совещание, прием на работу, деловые переговоры и др.

## 2. Обращение в русском речевом этикете.

При выборе обращения в русском речевом этикете учитываются следующие факторы:  
 тип ситуации (официальная, неофициальная, полуофициальная);  
 степень знакомства собеседника (незнакомые, малознакомые, хорошо знакомые);  
 характеристика говорящего (говорит мужчина или женщина, начальник или подчиненный, старший или младший и др.);  
 характеристика адресата, то есть того, к кому обращаются (к старшему или младшему, равному, нижестоящему или вышестоящему, мужчине или женщине);  
 отношение к собеседнику (почтительное, нейтрально-вежливое, фамильное).

## 3. Речевая культура вопросов и ответов.

### Типы вопросов

. Наиболее важными для эффективного общения являются три признака:

- коммуникативная цель спрашивающего,
- характер ожидаемого ответа,
- общая, некоммуникативная цель спрашивающего

По характеру ожидаемого ответа выделяют *открытые, полуоткрытые (альтернативные)* и *закрытые вопросы*.

*Закрытые вопросы* предполагают ответы *да* или *нет*.

*Открытые вопросы* предполагают другие ответы. В одних случаях это тоже односложные реплики. Другие открытые вопросы требуют развернутого, обстоятельного ответа.

*Альтернативные вопросы* предлагают два (реже три) варианта ответа, из которых отвечающий должен выбрать лишь один, по замыслу спрашивающего.

## 4. Основные единицы речевого общения.

**Слово** – это основная единица языка, которая имеет значение и может быть использована для выражения отдельной мысли или идеи.

**Фраза** – это группа слов, которая образует законченное высказывание и передает определенное значение.

**Предложение** – это группа слов, которая содержит подлежащее и сказуемое и выражает полное смысловое предложение.

**Текст** – это последовательность предложений, которые связаны между собой и передают определенное сообщение или информацию.

## Тема 2. Основы ораторского искусства

### Вопросы:

#### Оратор и его аудитория.

**Оратор** — тот, кто выступает с речью, а также тот, кто обладает даром красноречия.

**К основным**

**навыкам оратора относятся следующие:**

- навык отбора литературы;
- навык изучения отобранной литературы;
- навык составления плана;
- навык написания текста речи;
- навык самообладания перед аудиторией;
- навык ориентации во времени.

## 1. Подготовка речи: выбор темы, цели речи.

*Этапы подготовки к конкретному выступлению:*

Выбор темы и определение целевой установки.

Поиск материала.

анализ отобранного материала.

выступления.

развёртывание и завершение речи.

Изучение и  
 Разработка плана  
 Начало,

Говорящий должен ясно представлять, с какой целью он произносит речь, какой реакции слушателей он добивается.

Чёткая формулировка целевой установки готовит слушателей к восприятию речи, облегчает её осмысление.

## 2. Способы словесного оформления публичного выступления.

Основные формы работы над выступлением:

Полный текст ( не для чтения, а для пересказа своими словами )

Подробный конспект с основными формулировками, концовкой, цитатами, числами, именами собственными.

План с цитатами и т.п.

Речь без бумажки.

### 1. Основные виды аргументов:

логический или дедуктивный аргумент (логические доводы);

описательный или индуктивный аргумент( иллюстративные примеры);

этический аргумент (авторитетные мнения).

### 2. Доказательность и убедительность речи.

ТЕЗИС

АРГУМЕНТ

2 модуль

#### Вопросы

1. Назовите черты научного стиля

(точность, лаконичность, логичность, отвлеченность, обобщенность)

2. Какие жанры характерны для публицистического стиля?

(Очерк, статья, заметка, интервью, эссе, репортаж, фельетон)

3. Назовите черты художественного стиля.

(выразительность, образность, индивидуальность)

4. Для какого из стилей речи характерно использование просторечных слов и выражений?

( для разговорного)

5. Что характерно для художественного стиля речи?

( использование всех пластов стилей речи)

6. Какова особенность Коранического стиля?

(сочетание **лаконичности слога с ёмкостью смысла**)

7. Для какого стиля является характерным использование шаблонов, готовых словесных формул?

(официально-делового)

9. Диалог является характерной чертой какого функционального стиля?

(разговорного)

3 модуль

1. Приведите примеры паронимов

(**секретарь-лицо, ведущее делопроизводство; секретер** - небольшой письменный стол с надстройкой, включающий выдвижные и потайные ящики для деловых бумаг и писем; **адресат** — лицо, которому адресовано почтовое отправление; **адресант** — лицо посылающее почтовое отправление; отправитель; **абонемент** — право на пользование чем-либо в течение определённого срока, а также документ, удостоверяющий это право (концертный, библиотечный, театральный абонемент);

**абонент** — владелец абонемента (абонент телефонной сети, заказ журнала абонентом).

2. В чем разница между плеоназмом и тавтологией?

(В **плеоназме** не повторяются слова, а добавляются лишние, **тавтология** — неоправданный повтор однокоренных слов.)

3. Как можно прочитать число 1,5?

(можно прочитать по разному: *одна целая и одна вторая, один с половиной, одна целая и пять десятых*. Но можно заменить все эти выражения одним словом **полтора**, которое также относится к дробным числительным)

4. Определите род следующих существительных

Кофе, шампунь, рояль, санаторий (м.), кафе, шасси, такси, алиби (ср.), ООН, ГИБДД (ж.)

## 5.2. Темы письменных работ

## 5.3. Фонд оценочных средств

## Самостоятельная работа:

## 1 модуль

Задание 1. Определите, к какому стилю принадлежат приведённые ниже тексты: 1) разговорному; 2) художественному; 3) публицистическому; 4) официально-деловому; 5) научному.

## Текст 1

Мы сидели у Дарьи, самой старой из старух. Лет своих в точности никто из них не знал, потому что точность эта осталась при крещении в церковных записях, которые потом куда-то увезли, и концов не найдёшь. Да и надобности в этом особой никто не видел, не до того было.

О возрасте своём бабка Дарья говорила так: «Я уж Ваську на загорбке таскала, когда ты на свет родилась. Я уж в памяти находилась, помню». И вопросов никто не задавал ... **(Разговорный)**

## Текст 2

Буду говорить о состоянии культуры в нашей стране и, главным образом, о гуманитарной, человеческой её части. Без культуры в обществе нет нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы, не выполняются указы, не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее. Должна быть долгосрочная программа развития культуры в нашей стране. **(Публицистический)**

## Текст 3

На реке было прохладно и тихо. За лугами, в синеющей роще, куковала кукушка.

У берега зашуршали камыши, и из них медленно выплыла лодка. Седенький старичок в очках и поломанной соломенной шляпе сидел в ней, рассматривая удочку. Он поднял её и как будто задумался. Лодка остановилась и вместе со старичком, с его белой рубашкой и шляпой, отразилась в воде. **(Художественный)**

## Текст 4

2008 год показал: прикладным наукам пора объединиться в противостоянии не только терроризму, но и природным стихиям. Всемирная метеорологическая организация призналась, что предсказывать катаклизмы не в ее силах. Если раньше аномальные погодные явления случались только в Африке и в Австралии, то теперь никакой континент от них не застрахован. **(Публицистический)**

## Текст 5

Разработать теорию единого поля, то есть доказать математически, что нет отдельного магнитного поля, электрического и даже биополя, а все это проявления единого энергетического поля Вселенной, было заветной мечтой Эйнштейна. Мечтой, осуществить которую он не успел... **(Научный)**

## Текст 6

В ответ на Ваш вопрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее.

В 2008 году значительные инвестиции (более 300 млн рублей) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и современных технологий. В связи с тем, что вся прибыль предприятия «Форум» пойдёт на развитие производства, выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена. **(Официально-деловой)**

## 2 модуль

Прочитайте резюме. Найдите ошибки и отредактируйте текст.

Меня зовут Маркова Татьяна, мне 17 лет. Сначала я училась в одной школе, но потом родители поменяли квартиру, и я перешла в другую. Сначала я училась плохо, часто прогуливала, потому что у меня были плохие подруги, которые также часто прогуливали, но, когда я переехала, то стала учиться лучше. Особенно хорошо я училась по географии. Поэтому я хочу работать в области географии, т.е. в вашей фирме, которая занимается созданием географических карт. Я люблю географию, потому что там рассказывается о путешествиях, разных странах и материках. Я не поступила в педагогический институт на факультет географии, но я хочу поработать у вас, разобраться лучше в предмете и на будущий год поступать снова. Я очень послушная, умею рисовать и вкусно готовить. Люблю ходить в кино и читать книги. У меня много подруг и друзей. Я еще ни разу не работала, но думаю, что хорошо получится быть секретарем или еще кем-нибудь. Я живу в Московской области. Пожалуйста, примите меня на работу.  
Маркова Татьяна.

Маркова Татьяна

Дата рождения.:

Проживание: Московская область.

Телефон:

Желаемая должность: создание географических карт

**Ключевые навыки:**

Опыт работы:

Контрольная работа:

1 модуль

1. Как вы понимаете высказывание А.Н. Толстого: «Язык – это орудие мышления... Обращаться с языком кое-как – значит и мыслить кое-как: неточно, приблизительно, неверно».

С этой мыслью невозможно не согласиться, потому что язык является прямым выражением наших мыслей. Если мы выражаемся неточно и неверно, то это является прямым отражением наших неточных и неверных мыслей. Своей фразой автор чётко даёт понять, что пренебрежительное обращение к русскому языку является следствием того, что человек изначально неправильно расставил приоритеты. Лексический повтор наречия «кое-как» подчеркивает важное замечание писателя: отношение к родному языку отражает наши мысли, поэтому если человек выражает свои мысли безграмотно, то и размышлять он будет «неточно, неверно».

2. Распределите слова на группы с положительной и отрицательной эмоциональной окраской.

Похождения, подвиги, преступления, деяги, труженики, расправляться, ограбление, единомышленник, связаться, сборище, нашествие, соучастник, содружество, проделки, проступки.

подвиги	похождения
труженики	преступления
единомышленник	расправляться
содружество	деяги
	ограбление
	сборище
	проступки
	нашествие
	соучастник
	проделки

3. Выберите адекватное, на ваш взгляд, значение новообразованного слова.

Депресняк (депрессия, сессия, грустный человек), кольцевуха (невеста, женщина-ювелир, кольцевая дорога), междусобойчик (самоанализ, саммит, неформальное общение), показуха (топ-модель, презентация, видимость деятельности), чернуха (негатив, брюнетка, афроамериканка), расслабуха (каникулы, отдых, транквилизатор), ужастик (маленький уж, психоаналитик, триллер).

Депресняк - депрессия,

кольцевуха - кольцевая дорога

междусобойчик - неформальное общение

показуха - видимость деятельности

чернуха – негатив

расслабуха – отдых

ужастик - триллер

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Самостоятельная работа

Контрольная работа

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

**Русский язык и культура речи.**

Тематика: Русский язык

Издательство: НИЦ ИНФРА-М

Автор: Ковадло Людмила Яковлевна

Год издания: 2023

Кол-во страниц: 823

**6.1.2. Дополнительная литература**

**Русский язык и культура речи**

Тематика: Риторика. Культура речи. Ораторское искусство

Издательство: ФЛИНТА

Автор: Гордеева Лариса Павловна

Год издания: 2017

Кол-во страниц: 328

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	znanium.com
---------	-------------

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Проектор / Флип-чарт Samsung (диаметр 65 дюймов) с возможностью демонстрации графических, аудио и видео материалов и с подключением к беспроводной сети Интернет.
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс «Русский язык и культура речи» занимает важное место в общей системе лингвистической и коммуникативной подготовки специалистов различных областей. Он знакомит студентов с основами успешной речевой коммуникации, развивает логическое мышление и языковое чутье, а также призван дать студентам совокупность сведений о нормах, функциональных стилях языка и вооружить их понятиями и терминами, необходимыми при изучении всех разделов данной дисциплины.

При самостоятельной работе по разделу нужно помнить, что усвоение основ любой науки – это, прежде всего, овладение ее терминологией (метаязыком), которая позволяет не только усвоить эти понятия, но и установить их логическую взаимосвязь. Хорошо усвоенное понятие по ассоциации вызывает в памяти противоположное видовое и общее (родовое) понятия.

Знание – это осмысленное воспроизведение и использование усвоенной информации. Поэтому при подготовке к практическим занятиям нужно не просто читать, не просто запоминать те или иные определения и факты, а стремиться выявить и осмыслить взаимосвязь явлений внутри системы, их причину, обусловленность.

В рамках самостоятельной исследовательской работы студент может рассмотреть одну из предложенных тем и письменно оформить ответ в виде развернутого конспекта. При подготовке ответов надо думать не только о том, что вы должны сообщить, но и о том, как и в какой последовательности вы об этом расскажете. Поскольку ответ необходимо предоставить в письменной форме, необходимо избегать ошибок, что предполагает использование словарей и справочников.

Самостоятельное изучение курса по настоящей программе проходят с использованием рекомендуемой литературы и источников.

Самостоятельная работа предполагает изучение теории и практики и рекомендованных литературных источников, изучение по рекомендации преподавателя наиболее интересных, проблемных вопросов, а также решение тестовых и практических заданий, выполнение контрольной работы, подготовку сообщений и т.д.

Цель практического занятия - усвоение важнейших вопросов курса.

Текущая аттестация работы студентов осуществляется в процессе проведения практических занятий на протяжении семестра.

Если студент не выполнил ни одного задания, а также не проявил активности на занятиях, то его работа в течение семестра оценивается как неудовлетворительная. Если студент пропускает занятия по уважительной причине (по болезни, график свободного посещения), то он выполняет задания самостоятельно, во внеаудиторное время, знакомя преподавателя с полученными результатами.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. При выставлении оценки оцениваются ответы на вопросы

№	Виды оценочных средств

Итого по модулям
Итого за период
Промежуточный контроль
Итого

