

Духовное образовательное учреждение высшего образования
«Российский Исламский университет имени Кунта-Хаджи»


УТВЕРЖДАЮ
Ректор РИУ
А.А.-М.Мутушев
«__» _____ 2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных образовательных услуг

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
«8» 10 2015 г. (протокол № 2)

Грозный, 2015 год

1 Общие положения

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем образовании», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом Университета.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Духовном образовательном учреждении высшего образования «Российский Исламский университет имени Кунта-Хаджи», обучающимся Университета, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – образовательная деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), государственным образовательным стандартам, федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям (так же по дополнительным образовательным программам), осуществляемая за счет средств заказчика, направляемых на компенсацию затрат с целью организации образовательного процесса (приложение №1).

Исполнитель – Духовное образовательное учреждение высшего образования «Российский Исламский университет имени Кунта-Хаджи»

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – совершеннолетний обучающийся Университета или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью организации образовательного процесса и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся Университета, иных граждан

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Университета.

Университет оказывает образовательные услуги по программам и направлениям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Университет в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии)

и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8 Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое в рамках контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по основным образовательным программам и направлениям высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, по программам подготовки специалиста), осуществляемое в рамках контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), осуществляемое в рамках контрольных цифр приема обучающихся;

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

1.9 К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами);

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике.

1.10 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета .

2 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1 Структурным подразделениям Университета для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной

услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5 Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей Университета в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Университет может привлекать как работников Университета, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает университет, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3 Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

3.1.1 Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.2 Порядок заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра) с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

3.2.1 Обучение по основным программам высшего профессионального образования в Университете на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста (бакалавра) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2 Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра), физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;

- студент или слушатель Университета, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3 Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра) физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4 Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра), юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста (бакалавра) заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Университета договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) заключает ректор Университета или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5 Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра) юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6 Договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Университета, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Университет, действующими в текущем учебном году.

3.2.8 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста (бакалавра) допускается в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или договором о подготовке специалиста (бакалавра).

3.2.9 Изменение договора о подготовке специалиста (бакалавра) возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста (бакалавра).

Изменения к договору о подготовке специалиста (бакалавра) оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста (бакалавра).

3.2.10 Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста (бакалавра) с прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе обеспечения образовательных услуг Университета или иных структурных подразделениях Университета, ответственных за исполнение договоров.

3.4 Порядок заключения договора о повышении квалификации.

3.4.1 Обучение по программам дополнительного образования (подготовка к поступлению в вуз, повышения квалификации) осуществляется на основании договора.

3.4.2 Для заключения договора о получении образовательных услуг по программам дополнительного образования потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.5 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5.1 Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг (приложение №2).

3.5.2 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.5.3 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени Университета подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.5.4 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5.5 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.5.6 Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.5.7 Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

3.5.8 Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

3.5.8.1 Пользователь или заказчик услуг обращается к заведующему кафедрой с письменным заявлением на имя ректора на оказание репетиторских услуг.

3.5.8.2 Заведующий кафедрой определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия заведующим кафедрой положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

3.5.8.3 Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

После подписания заявления преподавателем, потребитель или заказчик услуг визирует его у проректора по учебной работе.

3.5.8.4 Проректор визирует заявление и направляет потребителя или заказчика в отдел обеспечения образовательных услуг для оформления договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе обеспечения образовательных услуг, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени Университета подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.5.8.5 Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заведующим кафедрой. Численность группы не может быть более 5 человек.

3.5.8.6 Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе обеспечения образовательных услуг, второй – у потребителя или заказчика.

3.5.8.7 Отдел обеспечения образовательных услуг ведет учет оказанных репетиторских услуг.

3.5.8.8 Оплата труда преподавателей, работающих в Университете по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, на основании приказа ректора Университета .

Дополнительное соглашение к трудовому договору согласовывается преподавателем с заведующим кафедрой и проректором по учебной работе.

4 Порядок получения и расходования средств

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно и утвержденных ректором Университета или уполномоченным им лицом.

4.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

4.3 Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора Университета.

4.4 Направления расходования денежных средств, получаемых Университетом от деятельности структурных подразделений, от оказания платных образовательных услуг определяется уставом Университета .

4.5 Денежные средства, получаемые Университетом за оказание репетиторских услуг и проведение дополнительных занятий по углубленному изучению дисциплин, расходуются в соответствии с уставом Университета .

4.6 Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Университета

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Университета .

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.7 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов (бакалавров) рассчитывается Университета на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и специальности (направления) на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов (бакалавров, магистров) устанавливается приказом ректора на основании решения Учёного совета в рублях.

5 Информация о платных образовательных услугах

5.1 Университет обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Университета или его структурного подразделения, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика или потребителя Университета или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

- Устав Университета , положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя университета;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на официальном сайте Университета .

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета .

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действия приказом ректора Университета .