

Приложение 2
к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МРО ВДО «Российский Исламский
университет имени Кунта-Хаджи»

« 10 » января 2022 г.

Мутушев А.А.-М.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
на 2022 год
Общие сведения об учреждении

Полное наименование учреждения	Мусульманская религиозная организация высшего духовного образования «Российский Исламский университет имени Кунта-Хаджи»	
Краткое наименование учреждения	МРО ВДО «РИУ им. Кунта-Хаджи»	
Юридический адрес	364024, Чеченская республика, г. Грозный, б-р им. М.А. Эсамбаева, д. 21	
Адрес фактического местонахождения	364024, Чеченская республика, г. Грозный, б-р им. М.А. Эсамбаева, д. 21	
Почтовый адрес	364024, Чеченская республика, г. Грозный, б-р им. М.А. Эсамбаева, д. 21	
Телефон учреждения	Отдел кадров Гл. бухгалтер	8(8712)22-65-57 8(8712)22-65-62 8(8712)22-65-68 8(8712)22-65-58
Факс учреждения	Приемная Общий отдел	8(8712)22-65-57 8(8712)22-65-62
Адрес электронной почты		
Ф.И.О. руководителя учреждения	Мутушев Абдурахим Абдул-Межитович	
Ф.И.О. главного бухгалтера	Газимиев Саид-Хусейн Алхазурович	
Основной государственный регистрационный номер ОГРН	1082000000466	
ИНН/КПП	2013433492/201301001	
Код ОКПО (предприятий и организаций)	87451671	
Код ОКФС (форма собственности)	54	
Код ОКОПФ (организационно-правовая форма)	71500	
Код ОКВЭД (вид деятельности)	85.22.2	
Код ОКАТО (местонахождение)	96401362000	
Код ОКОГУ (орган управления)	4210090	

1. Сведения о деятельности

1.1. Цели деятельности учреждения:

Подготовка специалистов с углублённым знанием истории и культуры ислама
Специалистов в области теологии и исламских наук для образовательных учреждений.

2. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
1. Нефинансовые активы, всего:	9 159 337,0
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость основных средств	6 143 041,0
1.2. Общая балансовая стоимость материальных запасов	3 016 186
2. Финансовые активы, всего	
2.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, всего:	
в том числе:	
2.1.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.1.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.1.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.1.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.1.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.1.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.1.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.1.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.1.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.1.10. по выданным авансам на прочие расходы	
3. Обязательства, всего	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	982 000,0
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	

3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами

4. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	В том числе	
		операции по счетам, открытым в кредитных организациях	
		в рублях	в иностранной валюте
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	1 009 000,0	1 009 000,0	
Поступления, всего:	109 700 150,00	109 700 150,00	
Субсидии на выполнение государственного задания, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения	109 700 150,00	109 700 150,00	
Поступления от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего			
в том числе:			
Услуга N 1			
Услуга N 2			
и т.д.			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего			
в том числе:			
Поступления от реализации ценных бумаг			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года			
Выплаты, всего:			
в том числе:			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	72 000 000,0	72 204 000,0	
из них:			
Заработная плата	50256000.0	49 748 556,0	
Начисления на выплаты по оплате труда	21 744000.0	22 455 444,0	
Прочие выплаты	18 100 000,0	18 100 000,0	
Оплата работ, услуг, всего	12 485 800.0	12 485 000,0	

из них:	1 430 000,0	1 430 000,0	
Услуги связи			
Транспортные услуги	730 650,0	730 650,0	
Коммунальные услуги	7 650 000,0	7 650 000,0	
Арендная плата за пользование имуществом			
Работы, услуги по содержанию имущества	1 140 000,0	1 140 000,0	
Прочие работы, услуги	1 535 000	1 535 000,0	
Безвозмездные перечисления организациям, всего			
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным органам, всего			
Социальное обеспечение, всего			
из них:			
Пособия по социальной помощи населению			
Прочие расходы			
Поступление нефинансовых активов, всего	7 115 000,0	7 115 000,0	
из них:			
Увеличение стоимости основных средств	3 100 000,0	3 100 000,0	
Увеличение стоимости нематериальных активов			
Увеличение стоимости произведенных активов			
Увеличение стоимости материальных запасов	4 015 000,0	4 015 000,0	
Поступление финансовых активов, всего			
из них:			
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале			

Главный бухгалтер

С. Газимиев

С-Х.А.Газимиев

ПРИКАЗ №. 1

Об учетной политике организации от 10 января 2022 г.

Руководствуясь Федеральным Законом "О бухгалтерском учете" от 22 ноября 2011 г. №. 402-ФЗ и Положению по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия", утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 2022 года следующую учетную политику ДООУ ВПО Российский Исламский Университет им.Кунта_Хаджи

1.1. Бухгалтерский учет в ДООУ ВГ10 Российский Исламский Университет им, К унта -Хаджи

осуществлять по рабочему плану счетов бухгалтерского учета согласно приложению , разработанному в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предп р и яти й

1.2 Счет учета стипендии студентам 22.

1.21 Счет учета компенсационные выплаты за метод.литературу—24.

1.22 счет учета социальных выплат студентам сиротам 27

1.3. При обработке учетной информации на участках:

на всех участках программа 1 С-8.2 применяется компьютерная техника,
(перечень участков)

на участках касса,банк',МЗ. ОС .зарплата и.т.д.

Утвердить формы первичных учетных документов, формы сводных учетных документов и формы бухгалтерской отчетности на участках с автоматизированным способом обработки согласно приложению 2. <2>

1.4. Утвердить формы первичных учетных документов, указанных в приложении 3. <3>

1.5. Утвердить перечень документов и порядок их представления в бухгалтерию согласно приложению 4. <4>

2. Организация бухгалтерского учета:

2.1. Бухгалтерский учет в организации осуществляется главным бухгалтером;
(старшим бухгалтером) на правах главного бухгалтера

Права и обязанности главного бухгалтера определены в разделе 3 "Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации" и в статье 7 Закона "О бухгалтерском учете".

2.2. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского

учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств в соответствии с приложением 5. <5>

2.2.1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в составе:

председатель Бичуркаев И.А.
(Ф.И.О., должность)

члены комиссии Мидилов Р.с.
(Ф.И.О., должность)

Тимиргаева З.Х.
(Ф.И.О., должность)

Лабазанова Э.
(Ф.И.О., должность)

2.3. Установить, что сумма средств, выданных под отчет на хозяйственные расходы, не может превышать _____ 100.000 (сто тысяч рублей)

рублей, срок выдачи средств на хозрасходы: 30 дней
(

2.4. Установить срок отчетности по командировочным расходам на территории Российской Федерации и за рубежом 3 дня после прибытия.

2.6. К бланкам строгой отчетности относить: билеты, бланки трудовых книжек, путевые листы, доверенности, _____

2.6.1. Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности Для учета, хранения и выдача бланков строгой отчетности назначить материально ответственное лицо „начальника отдела кадров Хаджимурадова Бирлант Джамлайлаевна

2.6.2. Утвердить перечень должностных лиц, использующих бланки

строгой отчетности _ Мутушев Абдурахим Абдул-Межитович, Газимиев Саид-Хусейн Алхазурович. Мидил^
Расул Саидович . Хаджимурадова Бирлант ректор, гл. бухгалтер, начальник АХЧ. нач. отд кадров

2.6.3. Утвердить право подписи доверенностей на получение Товарно -
материальных ценностей:

Мутушев Абдурахим Абдул-Межитович, Газимиев Саид-Хусейн Алхазурович

2.6.4. Установить сроки: _10 _____ дней использования доверенности,
_3 _____ дней отчетности по доверенности.

2.6.5. Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения
и выдачи трудовых книжек и исполнительных листов возложить на _
начальника отдела кадров Хаджимурадова Бирлант Джамлайлаевна

2.6.6 Утвердить право подписи на платежных поручения—Ректор Мутушев А.А-М.

2.6.7 Утвердить право подписи на договорах, контрактах, актах -Ректор Мутушев А.А-М.

3. Применять в организации следующую методику бухгалтерского учета:

3.2. Начисление износа при передачи в эксплуатацию со склада
малоценных и быстроизнашивающихся предметов либо производится в
размере _____ %, либо не производится.

Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в пределах 1/20 лимита
стоимости за единицу при отпуске их в эксплуатацию производить закрепление
их за материально ответственными лицами.

3.3. Фактические затраты на ремонт основных средств включать в
себестоимость по мере выполнения ремонтных работ, либо фактические
затраты на ремонт основных средств первоначально накапливаются
в расходах будущих периодов, либо организация создает резерв расходов
на ремонт основных средств, либо по особо сложным видам ремонта
основных средств _____

(привести перечень)

3.4. При переоценки основных средств для определения их
восстановительной стоимости на момент переоценки использовать либо
коэффициенты перерасчета, разработанные Государственным комитетом
Российской Федерации по статистике, либо метод прямого пересчета балансовой
стоимости основных средств в рыночные цены, сложившиеся на момент
переоценки.

3.5. Начисление амортизации основных средств производится по стандартным
нормам, либо с понижающими коэффициентами по объектам , либо применяется

(перечень объектов)

механизм ускоренной амортизации по отдельным видам основных средств

(3.51. Износ основных средств определять за полный календарный год
(независимо от того, в каком месяце отчетного года они приобретены или
построены) в соответствии с установленными нормами.

В бухгалтерском учете начисление износа по основным средствам отражать на 02

3.6. Начисление износа по амортизируемым нематериальным активам производить по срокам их полезного использования. Перечень нематериальных активов и сроки использования этих объектов приведены в приложении 6. <6>

3.7. Фактическая стоимость израсходованных материалов, списываемых на себестоимость продукции, работ и услуг производится либо по средней себестоимости, либо по методу ЛИФО, либо по методу ФИФО.

Если устанавливается норма командировочных и представительских расходов, превышающие законодательные:

3.8. Установить следующие нормы командировочных расходов _____ 1000рублей суточные. Суммы превышения по сравнению с (указать сумму)

законодательными нормами оплачивать за счет остающейся после налогообложения прибыли.

3.9. Установить следующие нормы представительских расходов 100.000 (сто тысяч рублей)

Ректор



Мутушев А.А-М.