Мусульманская религиозная организация высшего духовного образования
«Российский исламский университет имени Кунта-Хаджи»

Утверждаю:

Проректор по учебной работе

_____ С.А. Денильханов

28.01.21г.

ПРОГРАММА
преддипломной практики

Направление: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»
Профиль «Исламские науки»
(очная и очно-заочная формы обучения)

Грозный, 2021

1. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является освоение обучающимися методики проведения научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до написания ВКР, что включает в себя систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы. Тематика преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

а) изучить:

– источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

– методы исследования;

– методы анализа и обработки экспериментальных данных;

– требования к оформлению научной работы;

б) выполнить:

– анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;

– анализ достоверности полученных результатов;

– анализ научной и практической значимости проводимых исследований;

в) приобрести навыки:

– формулирования целей и задач научного исследования;

– выбора и обоснования методики исследования;

– оформления результатов научных исследований.

2. Место преддипломной практики в ОПОП

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, являющийся обязательной составляющей ОПОП, нацеленной на овладение умениями и навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы.

В ходе преддипломной практики у студентов формируются следующие профессиональные компетенции:

– способность выпускника читать и понимать оригинальный религиозный текст на арабском языке, извлекать информацию из прочитанного с целью практического ее применения в качестве руководителя мусульманской религиозной общины и освоения исламских наук (АЯК);

– готовность использовать знания об общих закономерностях процесса обучения и воспитания с учетом принципов обучения и воспитания личности мусульманина в исламе, обеспечение способности выпускников участвовать в организации образовательной деятельности в мусульманской религиозной организации (ОПК);

– готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, обучающихся на различных возрастных ступенях с опорой на исламские принципы обучения и воспитания, принципы народной

педагогики (ОПК);

– способность эффективно взаимодействовать с родителями, педагогами и психологами образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития обучающегося детского и подросткового возраста (ОПК);

– способность самостоятельно разрабатывать учебные и учебно-методические материалы к учебному процессу по образовательным программам религиозного образования (ОПК);

– способность решать задачи религиозного воспитания и духовно-нравственного развития личности, обучающихся по образовательным программам религиозного образования (ОПК);

– способность учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК);

– способность выпускника осуществлять образовательную деятельность по конкретным дисциплинам образовательных программ начального религиозного и среднего профессионального религиозного образования с использованием современных и традиционных для религиозного образования методов обучения и воспитания (СПК).

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики

№ п/п	Виды учебных занятий	Количество зачетных единиц	Количество часов	Семестры ОФО-ОЗФО
1.	Всего часов по практике	3	288	10-12
2.	Вид контроля	Зачет с оценкой		

4. Содержание практики

Формы проведения преддипломной практики:

– освоение работы с библиотечными каталогами;

– обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;

– освоение практики редакторской работы с помощью компьютерных систем;

Основной формой проведения преддипломной практики является научно-исследовательская деятельность студентов в библиотеках, архивах, книжных хранилищах. Во время прохождения практики студенты работают с фондами библиотек и архивов, собирают материал для написания выпускной квалификационной работы, приобретают практические навыки по научно-исследовательской работе, по оформлению ВКР.

В ходе осуществления преддипломной практики обучающимся

необходимо:

– изучать специальную литературу и другую научную информацию в соответствующей области знаний;

– осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);

– участвовать под научным руководством в проведении теологических научных исследований теоретического или практического характера;

– составлять отчеты по проделанной работе;

Преддипломная практика бакалавра организуется в соответствии с утверждённой Университетом программой.

Программа преддипломной практики бакалавра/специалиста должна включать итоговую аттестацию.

Результаты проведенной работы заносятся в **дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 1)**.

5.1. Место и время преддипломной практики

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими учреждениями. В договоре Университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Университета и предприятия или организации, или учреждения.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Преддипломная практика проводится в восьмом семестре по очной форме обучения, и в десятом семестре по заочной форме обучения.

5.2. Организация преддипломной практики

Руководитель практики от кафедры осуществляет встречи со студентами:

а) установочные – в первые дни практики с целью решения организационных вопросов, определение количества студентов, приступивших к практике в установочные сроки согласно распоряжению о направлении студентов на практику; проверка наличия у студентов дневника практики;

б) консультационные - в соответствии с календарно-тематическим планом по вопросам выполнения программы практики, индивидуальных заданий и научно-исследовательских заданий студентов, правильности заполнения студентами дневника практики, написания отчетов.

в) контрольные - оценка качества выполнения студентом-практикантом заданий;

Руководитель практики от выпускающей кафедры обязан:

до начала практики:

– изучить РП по преддипломной практике студентов, распоряжения декана факультета по организации и проведению практики, ознакомиться с итогами практики за предыдущий учебный год;

– провести вводную лекцию со студентами, дать методические указания по выполнению программы практики в соответствии с требованиями УМК по практике;

в период практики:

– осуществлять контроль за выполнением студентами программы практики;

– оказывать студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, подборе материалов к выпускной квалификационной работе, в написании отчетов.

в конце практики:

– проверить отчеты студентов по практике;

– организовать и провести защиту отчетов;

– обобщить результаты прохождения студентами практики, выработать рекомендации по повышению качества практической подготовки студентов и представить их на заседание кафедры.

Формы отчета о прохождении практики

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы.

В качестве приложения к отчёту должны быть представлены титульный лист и оглавление ВКР, введение и список использованной литературы.

Отчетные документы по практике представляются для контроля **не позднее пяти дней** после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю преддипломной практики и **после защиты сдаются в структурное подразделение (кафедра)**. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке.

Структура отчета по практике

1. Отчет о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием (см. Приложение 1):

– в таблице «Общие сведения» вписывается название организации, в которой студент проходит преддипломную практику. Если у РИУ нет договора с организацией, в которой студенту удобнее проходить практику, то он сам заключает договор с организацией (библиотекой) и привозит его в 2 экземплярах.

– в графе «Руководитель практики от организации» вписывается полное фамилия, имя и отчество руководителя практики от организации, с

которой заключен договор.

– в графе «Руководитель практики от РИУ» вписывается полное фамилия, имя и отчество руководителя практики от ВУЗа, а также его должность и ученая степень.

– в таблице «Дневник практики» расписывается коротко каждый день практики с его основными мероприятиями. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия с выставлением оценки за каждый день.

– в пункте «Подробный отчет студента о практике» подробно расписывается ежедневные виды деятельности, в соответствии с информацией, отраженной ы таблице «Дневник практики».

– пункт «Отзыв руководителя практики от организации" заполняется руководителем практики от организации, где студент проходит практику. Также им дается оценка работе студента-практиканта, как он проявил себя в ходе практики. В части «Особые отметки» указывается проявленные особые способности или недостатки студента. В конце отзыва обязательно должна быть подпись руководителя и печать организации.

– приложение (титульный лист, содержание, введение и список литературы ВКР).

2. Приложение к отчету: титульный лист, оглавление, введение и список использованных источников литературы ВКР.

– титульный лист;

– в содержании должны быть отражены название глав, пунктов, заключение, список литературы (в соответствии с ВКР);

– во введении должны быть отражены следующие вопросы:

– актуальность исследования;

– цель исследования и задачи;

– объект исследования;

– предмет исследования;

– источниковая база исследования;

– степень изученности темы и теоретическая основа исследования;

– теоретическая и практическая значимость;

– методология исследования;

– структура работы.

Актуальность исследования объясняет, почему данная тема должна быть исследована именно сейчас. Так, анализ ситуации в области исследования на базе литературных источников и научно-исследовательских работ позволяет сделать заключение о недостаточной изученности ряда вопросов, а своевременное выполнение исследований позволит ликвидировать эти пробелы.

Целью исследования, проводимого в выпускной квалификационной работе, являются раскрытие темы и обоснование направлений развития.

Целям и задачам исследования должно соответствовать содержание основной части работы.

Задачи исследования – это получение в выпускной квалификационной работе теоретических и практических результатов, итоги решения которых будут способствовать укреплению и развитию религиозной грамотности в обществе, а также межконфессионального диалога, религиозной толерантности и духовного сотрудничества. Цель ВКР одна; количество задач соответствует количеству глав и начинается со слов: изучить, проанализировать, рассмотреть, систематизировать и т.д.

Объект научного исследования – это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело.

Предмет исследования – это составляющая часть объекта исследования.

Степень изученности темы отражается перечислением авторов, имевших отношение к исследуемому вопросу, краткой характеристикой рассмотренных ими вопросов. Фамилии исследователей приводятся в алфавитном либо хронологическом порядке. Данный раздел характеризует научный кругозор исследователя

Источниковая база исследования – Коран и Сунна, архивные материалы.

Методология исследования – это стратегия научного поиска, опирающаяся на осознание задач, метода или методов его проведения.

анализ – разложение единой системы на составные части и изучение их по отдельности;

синтез – объединение в единую систему всех полученных результатов проведенного анализа, позволяющее расширить знание, сконструировать нечто новое;

аналогия – это заключение о сходстве двух предметов в каком-либо признаке на основании установленного их сходства в других признаках;

моделирование – это изучение объекта посредством моделей с переносом полученных знаний на оригинал;

исторический метод – метод исследования, основанный на изучении возникновения, формирования и развития объектов в хронологической последовательности.

логический метод – это способ изучения сущности и содержания природных и социальных объектов, основанный на изучении закономерностей и раскрытия объективных законов, на которых базируется данная сущность.

Сравнительно-исторический метод – научный метод, с помощью которого путём сравнения выявляется общее и особенное в исторических явлениях, достигается познание различных исторических ступеней развития одного и того же явления или двух разных сосуществующих явлений; разновидность исторического метода.

Моделирование – это метод создания и исследования моделей. Изучение модели позволяет получить новое знание, новую целостную информацию об объекте.

синхронический – применяется реже других и с помощью которого можно установить связь между отдельными явлениями и процессами, протекающими в одно и то же время, но в разных частях страны либо за ее пределами.

Хронологический – состоит в том, что явления истории изучаются строго во временном (хронологическом) порядке. Применяется при составлении хроник событий, биографий.

Периодизации – основан на том, что и общество в целом, и любая составная его часть проходят различные стадии развития, отделяемые друг от друга качественными рубежами. Главным в периодизации является установление четких критериев, строгое и последовательное их применение при изучении и исследовании. Диахронный метод подразумевает исследование определённого явления в его развитии либо исследование смены этапов, эпох в истории отдельно взятого региона.

Ретроспективный – основан на том, что прошлые, настоящие и будущие общества тесно связаны между собой. Это дает возможность воссоздать картину прошлого даже при отсутствии всех источников, относящихся к изучаемому времени.

Актуализации – историк пытается прогнозировать, давать практические рекомендации на основании «уроков истории».

Статистический – состоит в исследовании важных сторон жизни и деятельности государства, количественного анализа множества однородных фактов, каждый из которых в отдельности не имеет большого значения, в то время как в совокупности они обусловливают переход количественных изменений в качественные.

Биографический метод – метод исследования личности, групп людей, базирующийся на анализе их профессионального пути и личных биографий. Источником информации могут быть разнообразные документы, резюме, опросники, интервью, тесты, спонтанные и спровоцированные автобиографии, свидетельства очевидцев (опрос сослуживцев), изучение продуктов деятельности.

Список использованной литературы представляет собой перечень всех книг, статей, электронных источников, которые были использованы при работе над выпускной квалификационной работой. В этот список можно помещать только те источники, к которым автор обращается в тексте своей работы, цитируя или пересказывая своими словами идеи данной книги или статьи.

После защиты преддипломной практики выставляется оценка, которая складывается из следующих показателей:

- наличие всей необходимой отчетной документации;
- правильность оформления отчетной документации и ее содержание;
- соответствие содержания тематике выпускной квалификационной работы

1. Документы по преддипломной практике (вложенные в папку с двумя файлами – для дневника и приложения)

- договор с печатью и подписями – 2 экз.;
- дневник с оценками и подписями в каждом дне прохождения практики;
- подробный отчет с ежедневным описанием вида деятельности;
- отзыв руководителя организации с печатью и подписью;
- приложение (титульный лист, содержание, введение и список литературы ВКР).

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления / Кузнецов И.Н., - 7-е изд. - М.: Дашков И.К, 2018. - 340 с. (ЭБС)

Дополнительная работа

2. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - М.:Дашков и К, 2016. - 140 с. (ЭБС)

3. Воронцов Г.А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: Учебное пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (ЭБС)

4. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (ЭБС)

Форма итогового контроля

Оценка по преддипломной практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме зачета с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно), посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана. Оценка по преддипломной практике отражается в отчете по преддипломной практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Приложение 1

Мусульманская религиозная организация высшего духовного образования
«Российский исламский университет имени Кунта-Хаджи»

_____
(наименование факультета)

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью)_____
Направление _____ Курс _____
Наименование практики _____
Место прохождения практики _____
_____
Срок прохождения практики: с "_____"_____ 202__г.
по "_____"_____202__г.

Положение о практике
(разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану)

Общие сведения

Студент направляется: Наименование организации Адрес (индекс) Телефон	
Руководитель практики от организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от РИУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

Дневник практики

№ п/п	Дата	Время	Задание	Оценка	Подпись руководителя	Примечание

Подробный отчет студента о практике

(положение об отчетности о ходе практики разъясняется руководителем согласно уставу РИУ и учебному плану группы. Отчет составляется на каждый день с учетом времени и специфике проделанной работы, подробно расписывается выполненная работа, результаты, полученные от этого выводы)

Студент:

Отзыв руководителя практики от организации

(заполняется руководителем практики от организации (при прохождении практики в сторонней организации), где студент проходит практику. Также им дается оценка работе студента-практиканта, как он проявил себя как будущий священнослужитель. В части «Особые отметки» указывается проявленные особые способности или недостатки студента. В конце отзыва обязательно должна быть подпись руководителя и печать организации)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Особые отметки:

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики_____

__/_____/

“_____” _____ 202__ г.

М. П.

Руководитель практики от РИУ _____/_____/

“____”_____202__ г.

Оценка за практику

(после сдачи всех материалов по практике) – “____” (_____)

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-3 страницы машинописного текста.

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.